



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

COSA FARE PER INIZIARE IL TIROCINIO CURRICULARE

Il tirocinio curriculare consiste nella partecipazione dello studente all'attività di una struttura ospitante, extra-accademica (aziende, enti pubblici, studi professionali, etc.), finalizzata all'acquisizione dei Crediti Formativi Accademici (CFA) previsti nella programmazione didattica, previa adeguata formazione sulla sicurezza che si terrà all'inizio di ogni anno accademico.

Il **I° anno** si sconsiglia di effettuare tirocini in quanto gli allievi non sono adeguatamente preparati non avendo seguito alcuna materia laboratoriale. Già il **II° e III° anno** gli studenti possono fare richiesta di effettuare un tirocinio presso ditte enti ecc. di una durata non inferiore alle **150 ore** e non superiore alle **300**, i cui crediti formativi verranno conteggiati a copertura di quelli a scelta previsti al **IV e V anno**; in alternativa gli studenti hanno la possibilità di frequentare già una delle materie tra quelle che compaiono negli elenchi, i cui crediti verranno ugualmente conteggiati a copertura di quelli a scelta previsti nelle annualità successive.

Il **IV° anno** sono previsti 6 crediti a scelta dello studente, il quale, se non ha già maturato tali crediti formativi, potrà scegliere le materie tra quelle indicate fra le "materie scegliibili", o effettuare un tirocinio di 150 Ore pari a **6 crediti**.

L'allievo potrà prolungare il tirocinio fino a trecento ore rimanendo fisso il numero dei crediti riconosciuti. Possono essere riconosciuti crediti agli studenti che hanno seguito workshop e convegni previo accordo e verifiche delle presenze da parte dei docenti (**25 ore = 1CFA**).

Al quinto anno è previsto un tirocinio di 300 ore pari a 12 CFA, sono altresì previsti 10 crediti a libera scelta dello

studente il quale, se non ha già maturato tali crediti formativi, potrà scegliere una materia indicata fra le "materie scegliibili".

In applicazione alle **nuove norme per la digitalizzazione**, di seguito la nuova procedura per procedere all'attivazione del tirocinio curriculare:

1. Individuare una struttura presso la quale svolgere il tirocinio dall'elenco consultabile presso la coordinatrice all'ufficio dipartimento CDA e, se la struttura non è convenzionata è necessario aprirla ex novo inserendo nel MODULO DI RICHIESTA tutti i dati richiesti, e inviarlo in **PDF** al Coordinatore Prof. PANZETTA alfonso.panzetta@ababo.it e paola.coco@ababo.it – unitamente alla copia dell'attestazione del corso sulla sicurezza - **almeno un mese prima dell'inizio previsto** –; la segreteria tirocini avvierà la procedura amministrativa inviando via mail la necessaria documentazione; La formazione sulla sicurezza si terrà all'inizio di ogni anno accademico come previsto dalla [CIRCOLARE FORMAZIONE SULLA SICUREZZA](#).
2. Il coordinatore in accordo con il tutor aziendale e il tirocinante stabiliranno la durata del tirocinio e gli obiettivi del progetto formativo;
3. Una volta compilato il progetto formativo una copia dello stesso, dovrà essere inviata **PDF** a paola.coco@ababo.it e l'altra copia con le firme di presenza resterà in azienda fino alla termine del tirocinio. **N.B. In nessun caso il tirocinio può avere inizio se non è stata completata tutta la suddetta procedura.**
4. Al termine, il pdf, le firme di presenza e la relazione finale dell'azienda, in **unico pdf** dovranno essere inviate alla Coordinatrice tirocini sergia.avveduti@ababo.it che rilascerà l'attestazione finale per permettere la registrazione dei CFA acquisiti. **Il coordinatore di Restauro Prof. Panzetta procederà al solo riconoscimento dei crediti relativi a workshop e convegni.**
5. I Tirocini curricolari **finalizzati alla preparazione della prova finale** tirocinio senza acquisizione di crediti, hanno una durata massima di 6 mesi e devono necessariamente concludersi prima della laurea.
6. [TIROCINIO Servizio Studenti Disabili](#)

Proroga tirocinio

E' possibile prorogare il tirocinio curriculare presso l'Ente/Azienda ospitante **solo se** lo studente non è riuscito a raggiungere il minimo di ore stabilito per ottenere i crediti previsti dal proprio corso di studio. La proroga va comunicata, via e-mail, all'Ufficio Tirocini paola.coco@ababo.it, prima del termine del tirocinio, compilando e inviando il pdf del MODULO VARIAZIONE DURATA TIROCINIO.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Conclusione anticipata

Si può concludere anticipatamente il tirocinio (cioè prima della data di scadenza riportata sul Programma di Tirocinio) esclusivamente se si è raggiunto il monte ore previsto per l'acquisizione dei crediti.

Si deve quindi compilare e inviare, via e-mail all'ufficio tirocini, IL PDF del MODULO VARIAZIONE DURATA TIROCINIO.

Interruzione

E' possibile interrompere il tirocinio curriculare per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento, comunicando l'interruzione, via e-mail, all'Ufficio Tirocini paola.coco@ababo.it, compilando e inviando il pdf dell'apposito modulo . Lo studente dovrà iniziare il tirocinio curricolare presso altra struttura e non potrà farsi riconoscere le ore fatte in precedenza.



Modulo variazione durata tirocinio



Modulo interruzione tirocinio