



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

Prot.n. 4282/A77

Bologna, 29/06/2018

**AVVISO RELATIVO ALLE MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE DEI 24 CFA DI CUI AL D.M.
616/2017 PER LA PARTECIPAZIONE CONCORSO NAZIONALE PREVISTO
DALL'ARTICOLO 3 DEL D.LGS 59/2017 PER SELEZIONARE I CANDIDATI ALL'ACCESSO
AL PERCORSO FIT**

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 13 Luglio 2015, n.107, commi 180 e 181 *lettera b)*, con la quale è stata disposta la delega al Governo per la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione;

VISTO il D.Lgs n. 59 del 13 Aprile 2017 con il quale è stato riorganizzato il sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria di I e II grado;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 616 del 10 Agosto 2017 che ha regolamentato le modalità di acquisizione dei 24 crediti formativi universitari o accademici, di seguito denominati CFU/CFA, nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie didattiche;

CONSIDERATO che il predetto D.M. prevede che i 24 CFA possono essere acquisiti nelle seguenti forme:

1) **crediti curriculari** sono i crediti conseguiti dagli studenti AFAM corrispondenti ad attività formative inserite nel piano di studi del corso di diploma accademico di primo e secondo livello e sono certificati dalla struttura accademica che ha rilasciato il Diploma Accademico di I o II Livello (*art. 1, comma 1 lettera m) ed art. 3, comma 7, del D.M. 616/2017*);

2) **crediti aggiuntivi** sono i crediti conseguiti dagli studenti AFAM corrispondenti ad attività formative svolte in forma aggiuntiva rispetto a quella del piano di studi del corso di diploma, nel qual caso il corso di studi viene prolungato di un semestre, e sono certificati dalla struttura accademica che ha attivato il percorso formativo, (*art. 1, comma 1 lettera n) - art. 2, comma 2, ed art. 3, comma 6, del D.M. 616/2017*);

3) **crediti extracurriculari** sono i crediti conseguiti dagli studenti AFAM a seguito di specifiche attività formative svolte presso l'Accademia, senza essere iscritti ad alcun corso specifico, e sono certificati dalla struttura accademica che ha attivato il percorso formativo (*art. 1, comma 1 lettera o) ed art. 3, comma 5, del D.M. 616/2017*).

VISTO il D.P.R. 14 Febbraio 2016, n. 19 recante "Regolamento recante disposizioni per la razionalizzazione ed accorpamento delle classi di concorso a cattedre e a posti di insegnamento, a norma dell'articolo 64, comma 4, lettera a), del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133", integrato dal D.M. 259/2017;

VISTO l'avviso relativo alle modalità di acquisizione/certificazione del 24 CFA pubblicato con prot. 712/A77 del 29 gennaio 2018;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

RAVVISATA la necessità di procedere alla riapertura della procedura per il solo riconoscimento in forma Curricolare riservato ai diplomati dell'Accademia di Belle Arti di Bologna con tutti i 24 CFA riconoscibili ai sensi del D.M. 616/2017;

DECRETA

Articolo 1 Definizioni

1. Per **CERTIFICAZIONE** del possesso dei 24 CFA acquisiti in forma curricolare, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del D.M. 616/2017, si intende una attestazione rilasciata per coloro i quali siano in possesso del Diploma Accademico di Secondo Livello conseguito presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna ed abbiano già conseguito nel loro intero percorso formativo **TUTTI** i 24 crediti previsti dall'articolo 3, comma 3, del D.M. 616/2017.
2. I 24 crediti formativi accademici certificati ai sensi del comma 1, garantiranno comunque il possesso di almeno 6 crediti in ciascuno di almeno tre dei seguenti quattro ambiti disciplinari: pedagogia, psicologia, antropologia, metodologie e tecnologie didattiche nonché gli obiettivi formativi previsti dagli allegati A, B e C al D.M. 616/2017.

Articolo 2

Riconoscimento in forma Curricolare (Solo Diplomati Accademia di Belle Arti di Bologna con tutti i 24 CFA)

1. Coloro i quali siano in possesso del Diploma Accademico di Secondo Livello o Diploma di Vecchio Ordinamento conseguito presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna e abbiano già conseguito nel loro intero percorso formativo **TUTTI i 24 crediti** previsti dall'articolo 3, comma 3, del D.M. 616/2017 devono presentare domanda **entro il 31 Luglio 2018 ore 13:00** per via telematica, secondo la procedura di cui al successivo articolo 4, utilizzando la piattaforma informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/ababo/fit-2-2018/>

2. Per avviare la procedura di iscrizione per la CERTIFICAZIONE in forma curricolare dei 24 CFA è attivata un'apposita piattaforma informatica che richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere:

- a) **Ricevuta** di **€ 70,00** del versamento del contributo di rilascio della certificazione finale, comprensivo dell'imposta di bollo assolta virtualmente da versare sul c/c bancario IBAN n. IT 76 K 07072 02404 090000178822 – BIC: ICRAITRRTS0 (BCC Emil Banca) intestato



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

all'Accademia di Belle Arti di Bologna, con indicazione della seguente causale:
CERTIFICAZIONE RICONOSCIMENTO 24 CFA;

b) **Scansione** del documento di identità e del codice fiscale entrambi firmati e datati;

3. Nel caso in cui parte dei CFA NON siano stati acquisiti presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna è obbligatorio allegare altresì attestati riguardanti attività svolte presso altre Istituzioni, pena, in difetto, la NON valutabilità dei CFA. I predetti attestati dovranno indicare le attività svolte, comprese di SSD o SAD, CFU o CFA, votazione finale e obiettivi formativi e/o programma affrontato dal candidato al fine di valutarne la corrispondenza con i contenuti formativi previsti dagli allegati A, B e C al D.M. 616/2017.

Articolo 3 Costi di iscrizione

1. Ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D.M. 616/2017 il costo per l'emissione del certificato finale è determinato in € 70,00 comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale.

Articolo 4 Iscrizione tramite procedura on-line

La trasmissione delle domande di partecipazione avviene secondo apposita applicazione informatica. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.
- In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Accademia procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

IL DIRETTORE
(Prof. Enrico Fornaroli)

IL DIRETTORE Amm.vo
(Dott. Alessandro Blancato)



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

La presente **informativa** Le viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali di cui l'Accademia di Belle Arti di Bologna con sede in Via Belle Arti, 54 – 40126 – Bologna (BO) in qualità di Titolare del trattamento, entra in possesso per effetto delle attività di erogazione del servizio PICA.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni:

1) IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare" del trattamento è il Presidente Prof. Fabio Roversi Monaco con sede in Via Belle Arti, 54 – 40126 – Bologna (BO). Può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@ababo.it

2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Presso il Titolare del trattamento è in fase di nomina il Responsabile della protezione dei dati, che sarà nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

3) FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali (dati personali forniti in fase di adesione del servizio e i dati relativi al traffico telematico) è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie per consentirle l'accesso al servizio PICA - Cineca
- adempimento degli obblighi di legge e contrattuali;
- adempimento di specifiche richieste dell'interessato prima della conclusione del contratto;
- gestione di eventuali reclami e/o contenziosi; prevenzione/repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita.

4) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati che ci fornirà sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

I dati personali potranno essere comunicati a tutti i soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 3. Il **Responsabile** del trattamento designato è il Cineca Consorzio Interuniversitario, quale fornitore del servizio PICA – con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO).

I suoi dati personali non saranno soggetti a diffusione.

5) CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento per le finalità descritte nell'art. 3 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'Utente preclude la fornitura del servizio.

6) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel punto 3.

7) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

1. di accesso ai suoi dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
3. di opporsi al trattamento;
4. alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679 ;
5. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

8) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail protocollo@ababo.it

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornirle una risposta **entro un mese dalla richiesta**, estensibili **fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta**.

9) EVENTUALI MODIFICHE ALL'INFORMATIVA

La presente Informativa potrebbe subire variazioni. Si consiglia, quindi, di verificare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.