



# ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

**AL PRESIDENTE  
AL DIRETTORE  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

*ai sensi del DPCM del 23 febbraio 2020, e della Legge n. 81/2017,*

## **CHIEDE**

### **L'AMMISSIONE AL LAVORO AGILE**

Per il seguente motivo:

- dipendente nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo per maternità previsto dall'art. 16 del Dlgs. 26/3/2001 n. 151;
- dipendente con riconoscimento dell'handicap in situazione di gravità ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3;
- dipendente che assiste i familiari in situazione di handicap grave ai sensi della Legge 104/92 art.3 commi 1 e 3;
- dipendente munito di certificazione medica attestante una particolare patologia o che soffrono di patologie complesse, quali a titolo esemplificativo quelle asmatiche e cardiovascolari, immunodepressione e in terapia oncologica;
- dipendente che risiede a più di 30 km di distanza dalla sede di lavoro.
- dipendente con motivate e documentate esigenze personali, anche al fine di tutelare le cure parentali;
- necessità di assenza dall'ufficio allo scopo di attendere ai propri figli minori, fino all'età di 14 anni, per il periodo di chiusura delle scuole e degli asili, compresi i nidi;
- Dipendente che si avvale di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede di lavoro.

## **PRENDE ATTO**

- che l'attività svolta in lavoro agile non dà diritto al buono pasto e/o a prestazioni di lavoro straordinario;
- che l'attività dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali, come già previsto (salvo accordi specifici per il personale che svolge la propria attività in regime di part-time).

## **DICHIARA**

- Di effettuare la prestazione lavorativa presso il proprio domicilio per il monte ore giornaliero previsto;
- Che l'indirizzo del domicilio presso il quale sarà svolta l'attività lavorativa è il seguente:  
Via \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_
- Che il recapito telefonico di reperibilità è il seguente: \_\_\_\_\_
- Di concordare con il/la responsabile di riferimento un piano individuale di lavoro allegato alla presente richiesta;



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

- Di essere in possesso di apposita attrezzatura elettronica necessaria per lo svolgimento da remoto dell'attività lavorativa (PC e connessione internet) e di utilizzarle in conformità alle istruzioni e alle disposizioni ricevute;
- Di impegnarsi a svolgere l'attività lavorativa da remoto nel rispetto dei criteri di idoneità, sicurezza contenuti nell' "Informativa su Salute e Sicurezza per i Lavoratori e le Lavoratrici da remoto", redatta ai sensi della Legge 22 maggio 2017, n. 81, della Direttiva n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020. L'Informativa deve essere **allegata** al presente modulo e **inviata** all'indirizzo mail [vittoria.aversa@ababo.it](mailto:vittoria.aversa@ababo.it) ;
- Che benefici accordati si intendono validi ed efficaci fino a contraria disposizione dell'Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti.
- Consapevole di essere tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza, nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del codice di comportamento dei dipendenti del MIUR – D.M. 30 giugno 2014, n. 525.
- Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente modulo corrispondono a verità, pena l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10 D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii nonché del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati Personali (UE 679/2016), finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura di attivazione del lavoro da remoto.

### **ACCESSO ALLE RISORSE INFORMATICHE DA REMOTO**

Per accedere da remoto alle risorse informatiche protette dall'Istituzione, normalmente accessibili solo dalla **rete intranet dell'Accademia di Belle Arti**, è disponibile il servizio per accedere al server dai dispositivi collegati dall'esterno.

Per accedere al servizio è necessario essere stati autorizzati.

Nell'attuale fase di emergenza gli utenti abilitati al servizio saranno quelli autorizzati sulla base delle disposizioni della Direzione e una volta ottenuta l'abilitazione gli utenti possono usufruire del servizio accedendo al server.

Bologna, 11/03/2020

Firma del/della dipendente



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI**  
**BOLOGNA**

*Allegato 1*

**Piano individuale di lavoro concordato con il Direttore e il Direttore Amministrativo**

Fasce di reperibilità oraria:

---

Attività lavorativa compatibile con il lavoro da remoto: