



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA**

Bologna 11/04/2018
Prot.n. 2545/A77

IL PRESIDENTE

- VISTA il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA La legge del 7/8/1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- VISTA La legge 10/4/1991 n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO Il decreto del presidente del consiglio dei Ministri del 7/2/1994 n. 174 “regolamento recante le norme sull’accesso dei cittadini degli stati membri dell’unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l’art. 554;
- VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l’articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l’art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
- VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- VISTO l'art. 1-*quater* del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;
- VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16 bis;
- VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009);
- VISTA la nota del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica del 27/7/2012 2012, prot. n. 5259/MGM, con la quale si forniscono indicazioni sulla formazione di graduatorie per soli titoli per il personale in servizio nell'istituzione e che abbia effettuato almeno 24 mesi di servizio;
- VISTA la nota della Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore del 09/4/2018, prot. n. 4493, con la quale si forniscono indicazioni sulla formazione di graduatorie per soli titoli per il personale in servizio nell'istituzione alla data del 31/10/2016 e che, alla medesima data, abbia effettuato almeno 24 mesi di servizio;
- RITENUTA Pertanto la necessità di aggiornare le graduatorie per soli titoli per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili di assistente presso la sede dell'accademia di belle arti di Bologna ai sensi della suddetta normativa.

DECRETA

Art. 1.

Indizione

1. È indetto il concorso per soli titoli per la formazione della graduatoria d'Istituto, relativa al profilo professionale di "Assistente" (area II, allegato B al CCNL Afam 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010).
2. Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata alle assunzioni a tempo determinato.

Art. 2.

Via Belle Arti 54 – 40126 Bologna – Italy – phone 051 4226411 – fax 253032
C.F. 80080230370



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Requisiti di ammissione

1. Al concorso ha titolo a partecipare il personale che alla data del 31 Ottobre 2016 risulta in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di “Assistente” e che abbia prestato almeno ventiquattro mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni Afam, nel predetto profilo alla medesima data del 31/10/2016.
2. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell’Unione Europea;
 - b) idoneità fisica all’impiego;
 - c) godimento dei diritti politici;
 - d) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all’art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
 - e) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
 - f) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
 - g) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l’accesso agli studi universitari.
3. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti alla predetta data del 31 Ottobre 2016.

Art. 3.

Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l’apposito modello (allegato A), deve essere inviata a “**Accademia di Belle Arti di Bologna – Via delle Belle Arti, 54 – 40126 Bologna**” entro il termine perentorio di 15 giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente bando all’Albo dell’Istituzione e sul relativo sito internet nonché sul sito internet Afam miur; a tal fine fa fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.
2. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso l’ufficio di protocollo dell’Istituzione che provvederà ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l’avvenuta presentazione.
3. La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all’indirizzo protocollo@pec.ababo.it. In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all’allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.
4. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
 - a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
 - b) la data e luogo di nascita;
 - c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l’ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l’attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni afam dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Assistente ,con l’indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.
 - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 2 lettere e), f), g);



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

Art. 4.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.
2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5.

Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6.

Commissione esaminatrice

1. Con successivo decreto Presidenziale sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita come segue: il direttore dell'istituzione o un suo delegato con funzioni di Presidente, il direttore amministrativo o un suo delegato e un assistente amministrativo con almeno 5 anni di anzianità di servizio.
2. Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Art. 7.

Valutazione titoli

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).
2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data del 31 Ottobre 2016 ai fini della ammissione al presente concorso.

Art. 8.

Formazione e pubblicazione della graduatoria per titoli per contratti a tempo determinato



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

1. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet e sul sito Afam Miur
4. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9.

Utilizzazione della graduatoria

1. Fino all'emanazione del regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2 c. 7 lett.e della legge 508/99, i candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale, possono essere chiamati a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'istituzione.

Art. 10

Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

Art. 11

Responsabile del procedimento

1. IL responsabile del procedimento è il Presidente con facoltà di delega al Direttore Amministrativo.

Art. 12.

Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale, entro 60 giorni al T.A.R. competente ovvero ricorso straordinario entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Art. 13.

Trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art. 14.

Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, nonché sul relativo sito internet.

IL PRESIDENTE

Prof. Fabio Roversi Monaco



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

ALLEGATO A

Schema di domanda (in carta libera)

Al Presidente
dell'Accademia di Belle Arti di Bologna

...I... sottoscritt..... nat... a(prov. di)
.....) il..... residente in(prov. di) via
..... c.a.p. tel. chiede di essere ammesso
al concorso per soli titoli relativo al profilo professionale di **Assistente** - area II, allegato A e B al CCNL Afam
2006/2009 del 4 agosto 2010 - nel ruolo del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni Afam,
indetto con Decreto del Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Bologna, prot. n. 2545/A77

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in servizio alla data del 31/10/2016 in qualità di Assistente a tempo determinato presso codesta Istituzione;
- b) di aver maturato un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di Assistente o in qualifica superiore presso le Istituzioni Afam, alla data del 31/10/2016, come di seguito indicato:
- c) dal..... al.....qualifica..... presso.....
- d) dal..... al.....qualifica..... presso.....
- e) dal..... al..... qualifica..... presso.....
- f) di essere in possesso alla data del 31/10/2016 del/i seguente/i titolo/i di studio:
- g) conseguito il presso diin data.....;
- h) conseguito il presso diin data.....;

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino italiano;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di.....oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
- c) di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti ;
- d) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;
- e) di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato alla data del 31/10/2016 i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:.....,servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi:.....;
- f) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:..... ;
- g) di essere in possesso alla data del 31/10/2016 dei sottoelencati titoli di cultura o di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B al bando di concorso..... ;
- h) di essere in possesso alla data del 31/10/2016 dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando di concorso

Luogo e data

Firma

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

- 1)
- 2)
- 3)



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA**

ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI “ASSISTENTE”

A. TITOLI DI SERVIZIO (posseduti alla data del 31/10/2016)

1. Servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente o in qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali: PUNTI 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.
2. Altro servizio effettivo prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione: PUNTI 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

B. TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (posseduti alla data del 31/10/2016)

3. Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (1)(2): PUNTI 1.
4. Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale, Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni afam (1)(2): PUNTI 1,5.
5. Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale: PUNTI 1 per titolo

NOTE

(1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.

(2) Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nei punti 3 e 4.



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA**

ALLEGATO C

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

(posseduti alla data del 31/10/2016)

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 C. 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N. 487, SONO:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A PARITÀ DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n.68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.