



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA**

Prot. 11202/A77 Bologna, 29/11/2018

**AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N.
30 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI: SUPPORTO ALLA DIDATTICA - ANNO
ACCADEMICO 2018/2019**

Il direttore

VISTO l'art. 97 della Costituzione;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508, di Riforma delle Accademie che ha inserito le Accademie nel comparto AFAM;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il Regolamento Didattico dell'Accademia di Belle Arti di Bologna, approvato con D.D.G. del 19/12/2013 n. 2967;

PRESO ATTO delle delibere del consiglio accademico n. 27 DEL 12/9/2018

ACCERTATA la disponibilità di bilancio;

RAVVISATA la necessità di ricorrere a procedura selettiva pubblica, per il conferimento di incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività di supporto tecnico - pratico alla didattica, ex art.7, comma 6, ex D.Lgs.n.165/01, sulla base della oggettiva impossibilità, alla data di emanazione del presente bando, di reperire risorse di personale interno;

CONSIDERATO che, al fine di sopperire alle esigenze didattiche dei corsi di studio, è necessario avvalersi della collaborazione di personale esterno, mediante stipula di contratti di Collaborazione coordinata e continuativa;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

DECRETA

Art. 1

Oggetto della collaborazione

È indetta la procedura di selezione finalizzata al conferimento di n. **30** incarichi di Collaborazione coordinata e continuativa, da porre in essere mediante la stipula di apposito contratto di diritto privato.

I contratti avranno per oggetto l'espletamento di attività di supporto didattico pratico e laboratoriale, finalizzata alla realizzazione dei progetti didattici approvati dal Consiglio Accademico per l'a.a. 2018/2019 e al tutoraggio della didattica sperimentale condotta nei laboratori.

I servizi, oggetto del rapporto di collaborazione, consistono nello svolgimento di attività presso le seguenti strutture didattiche dell'Accademia:

Scuola di Pittura	(Collaboratori 4)
Scuola di Decorazione	(Collaboratori 2)
Scuola di Scultura	(Collaboratori 2)
Scuola di Grafica	(Collaboratori 2)
Scuola di Scenografia	(Collaboratori 2)
Scuola di Progettazione artistica dell'Impresa	(Collaboratori 7)
Scuola di Nuove Tecnologie dell'arte	(Collaboratori 2)
Scuola di Didattica dell'Arte	(Collaboratori 2)
Scuola di Restauro	(Collaboratori 2)
Fondo storico	(Collaboratori 2)
Fab Lab	(Collaboratori 1)
Palestra del marmo	(Collaboratori 1)
Biblioteca	(Collaboratori 1)

Il candidato, di alta qualificazione, dovrà inoltre possedere le seguenti specifiche competenze, suddivise coerentemente in relazione all'area di riferimento dei progetti e della didattica:

Scuola di Pittura e di Decorazione

Il candidato dovrà essere in grado di supportare la realizzazione dei progetti didattici, dovrà possedere conoscenze organizzative del settore editoriale ed espositivo, conoscenze informatiche



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

e avere competenze sulle questioni inerenti le discipline a carattere sia teorico che tecnico-pratico delle arti visive, sia nell'aspetto bidimensionale che in quello plastico.

Scuola di Scultura

Il candidato dovrà essere in grado di supportare tecnicamente il docente nelle diverse discipline scultoree, curando anche l'aspetto organizzativo necessario per la realizzazione dei progetti didattici.

Scuola di Grafica

Il candidato dovrà essere in grado di utilizzare il torchio e dovrà conoscere le tecniche specifiche della grafica (calcografia, litografia, xilografia e serigrafia).

Scuola di Scenografia

Il candidato dovrà essere in grado di supportare tecnicamente il docente nella progettazione e la realizzazione di scene e costumi, supportando lo stesso nella gestione di eventi scenici e di allestimento espositivo, in relazione anche alle dinamiche organizzative e logistiche.

Scuola di Progettazione artistica per l'impresa

Il candidato dovrà possedere:

- competenze organizzative e di progettazione nel settore grafico editoriale;
- buona conoscenza del pacchetto Adobe Master Collection Creative Suite (ed equivalenti);
- capacità di supporto all'ideazione e progettazione di sistemi interattivi di base e avanzati, e relativi software di sviluppo.

Il candidato dovrà coordinare la progettazione e la realizzazione di modelli, curando le dinamiche organizzative e logistiche di eventi performativi ed espositivi.

Scuola di Nuove tecnologie dell'arte

Il candidato dovrà possedere:

- conoscenza dell'utilizzo e nella manutenzione ordinaria delle attrezzature fotografiche e cinevideo presenti in sala posa e nei laboratori di post-produzione;
- conoscenza del funzionamento delle attrezzature e del materiale di consumo della
- camera oscura, compresa la manutenzione ordinaria.

Scuola di Didattica dell'arte

Il candidato dovrà svolgere attività di coordinamento organizzativo, necessario alla realizzazione dei progetti della scuola, curare l'aspetto teorico dei progetti, possedendo competenze didattico-pedagogiche, storico-artistiche, curatoriali e nell'ambito della mediazione culturale.

Scuola di Restauro

Il candidato dovrà supportare il docente, predisponendo il campo d'intervento e vigilando sulla corretta operatività stabilita, oltre che sull'utilizzo dei materiali e delle attrezzature.

Fondo Storico

Nell'ambito del fondo storico il candidato dovrà supportare la movimentazione del patrimonio plastico, il riordino, l'archiviazione, la schedatura e l'inventariazione dei documenti e delle opere presenti nel Fondo.

Fab Lab



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Il candidato dovrà supportare docenti e studenti nell'utilizzo delle attrezzature dedicate alla prototipazione e alla stampa 3D, quindi dovrà possedere:

- conoscenza dei principali software di modellazione digitale 3D;
- conoscenze nell'utilizzo di macchine per prototipi, stampanti 3D e impostazione di programmi riguardanti modelli di design.

Palestra del marmo

Il candidato dovrà essere in grado di supportare docenti e studenti nelle diverse tecniche applicate alla scultura, (formatura, fonderia, ceramica, marmo ecc.) curando anche l'aspetto organizzativo necessario per la realizzazione dei progetti didattici e gestendo, in collaborazione con i docenti, l'utilizzo in efficienza del laboratorio.

Biblioteca

Il candidato dovrà svolgere attività di catalogazione, riordino, archiviazione, schedatura e inventariazione dei documenti della Biblioteca, garantendone l'apertura e la fruizione da parte di studenti e docenti.

Art. 2

Durata della prestazione e compenso

Le prestazioni oggetto del rapporto instaurato avranno inizio secondo le diverse esigenze didattiche delle singole scuole, ove si svolgerà la prestazione e si concluderanno, entro il mese di dicembre 2018, quale termine ultimo della durata dell'incarico.

La durata massima della collaborazione è di 200 ore nell'anno accademico e il corrispettivo orario lordo per lo svolgimento della collaborazione è pari a € 25,00.

I compensi sono da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del collaboratore, come da disposizioni di legge. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, entro un mese dalla presentazione di apposita relazione di risultato sull'attività svolta, sottoscritta dal Responsabile della struttura di assegnazione.

Le attività eventualmente prestate dai collaboratori, in eccedenza a quanto stabilito dal presente avviso, si intendono a titolo gratuito, in quanto ricomprese funzionalmente nel progetto stesso.

Art. 3

Diritti e doveri

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in stretta coordinazione con il Docente responsabile del Corso e sotto la sua direzione, utilizzando i locali e le attrezzature messi a disposizione dall'Accademia e dalle strutture con essa convenzionate.

Il soggetto incaricato ha diritto di accedere alla struttura, in cui è inserito e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività; egli è, inoltre, tenuto ad attenersi ai regolamenti e alle norme di sicurezza in vigore.

Il conferimento della collaborazione di cui al presente avviso e l'attività svolta non danno titolo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli del personale dell'Accademia di Belle Arti di Bologna.

Art. 4

Requisiti



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, i candidati dovranno necessariamente possedere almeno uno dei titoli di studio di cui ai successivi punti 1 e 2, e dovranno altresì allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, il curriculum di cui al punto 3 e l'allegato relativo ai corsi sulla sicurezza di cui al punto 4.

Non possono partecipare alla selezione i candidati che siano iscritti in qualità di studenti all'Accademia di Belle Arti di Bologna e i candidati che abbiano prestato attività di collaborazione alla didattica per 2 (due) anni.

1. Diploma Accademico di I Livello, strettamente attinente al settore prescelto, conseguito secondo la normativa vigente;
2. Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 270/04, strettamente pertinente al settore per cui si intende concorrere;
3. Curriculum professionale **attinente all'oggetto dell'incarico**, comprovato da documentazione originale o da autocertificazione.
4. Attestato di cui al D.Lgs 81/2008 di livello Basso/Medio/Alto in relazione alle strutture didattiche (Scuole e Corsi) presso cui si svolgono le attività.

I cittadini di uno Stato terzo rispetto a quelli dell'Unione Europea dovranno essere in regola con la legge vigente in materia di permesso di soggiorno.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data del termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Art. 5

Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo il modello allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore dell'Accademia e presentata **entro il termine perentorio del 28/12/2018 ore 12.00**, secondo **una** delle seguenti modalità:

1. direttamente presso l'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00;
2. spedita per posta con Raccomandata con A/R;
3. spedita a mezzo di posta elettronica certificata PEC all'indirizzo: protocollo@pec.ababo.it,
in tal caso gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato .PDF

La busta dovrà contenere la dicitura "Domanda di partecipazione al bando per collaboratori di supporto alla didattica per l'a.a. 2018/2019".

La domanda, altresì, dovrà essere compilata in stampatello in tutti i campi e firmata, pena esclusione dalla procedura di selezione.

Fermo restando che l'Accademia non assume alcuna responsabilità per smarrimenti delle documentazioni, dovuta da inesatte indicazioni di recapito o indicazioni non leggibili, o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Accademia stessa, per le domande spedite con raccomandata farà fede la data del timbro postale accettante.

Per ciascuna Scuola deve essere prodotta singola domanda documentata; qualora il candidato con unica domanda chieda l'ammissione a più Scuole, la domanda sarà ritenuta valida soltanto in riferimento alla prima disciplina indicata.

Ad ogni singola domanda dovrà essere allegata:

1. la fotocopia di un documento valido di riconoscimento e il codice fiscale del candidato;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

2. l'originale della ricevuta di versamento di € 30,00 sul c/c bancario n. **IT 76 K 07072 02404 090000178822 - BIC: ICRAITRTSO** (BCC Emil Banca) intestato all' Accademia di Belle Arti di Bologna, con indicazione della seguente causale: "Bando collaboratori supporto alla didattica a.a. 2018/2019", quale contributo a titolo di spese di segreteria, indicando nome e cognome del candidato. **In nessun caso il contributo sarà restituito;**
3. il curriculum, con firma autografa, della propria attività professionale da cui si evinca la capacità del collaboratore allo svolgimento della prestazione;
4. l'allegato di cui al al D.Lgs 81/2008 di livello Basso/Medio/Alto in relazione alle strutture didattiche (Scuole e Corsi) presso cui si svolgono le attività.
5. l'elenco, con firma autografa, e copia di altri titoli professionali ritenuti utili ai fini della selezione pubblica.

Per i candidati stranieri la documentazione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere presentata in copia autenticata e legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane con traduzione giurata.

I cittadini stranieri dovranno possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non è ammessa la produzione di documenti, anche ad integrazione, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

È data facoltà di autocertificare, mediante dichiarazione sostitutiva resa sotto personale responsabilità, il possesso dei titoli utili alla valutazione professionale.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva e, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'attribuzione delle responsabilità previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Gli aspiranti dipendenti di un Ente Pubblico, devono dichiarare in calce al modello della domanda, l'indirizzo e la ragione sociale dell'Ente di appartenenza e, in caso di stipula del contratto, sono tenuti a completare la pratica presentando l'autorizzazione dell'Ente Pubblico presso cui svolgono servizio, completa di timbro, data e firma del Dirigente pena il decadimento dell'incarico.

Art. 6

Commissione di valutazione

La valutazione dei candidati sarà effettuata per procedura comparativa dei titoli da un'apposita Commissione composta dai docenti della Scuola interessata dalla selezione e nominata dal Direttore sulla base delle indicazioni disposte dal Consiglio Accademico.

La valutazione della commissione avverrà nel rispetto dei titoli e delle esperienze dei candidati, risultanti dal curriculum vitae e dai titoli professionali presentati.

La Commissione, in prima seduta, procederà alla predeterminazione dei criteri di valutazione specifici.

La Commissione, esaminate le documentazioni, individuerà, con giudizio insindacabile, il candidato in possesso dei requisiti professionali compiutamente rispondenti alle esigenze funzionali alle singole Scuole. Terminata la procedura, l'elenco degli affidamenti sarà reso noto con decreto direttoriale pubblicato all'albo e sul sito dell'Istituzione.

Art. 7

Stipula ed efficacia del contratto



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

L'Accademia si riserva comunque il giudizio definitivo sull'attivazione delle collaborazioni alla luce di quelle che sono le reali disponibilità di Bilancio.

Art. 8

Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, l'Accademia potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'incarico, si applicheranno le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria amministrativa di questa Istituzione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore dell'Accademia.

Art. 10

Impugnativa

Avverso la presente procedura è ammesso ricorso al TAR entro sessanta giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

ART. 11

Pubblicità

Il presente decreto è affisso all'albo dell'Accademia e pubblicato sul sito web dell'istituzione www.ababo.it

ART. 12

Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il Direttore

Prof. Enrico Fornaroli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA**

ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Allegato 1 – Modulo di domanda

Al Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Bologna

Il/La sottoscritto/a

(Cognome e Nome)

nato/a a _____ il _____

Residente in _____ prov. _____

via _____

tel. _____ cell. _____

C.F. _____

e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione per le attività di supporto alla didattica, per l'A.A. 2018/2019 per la seguente Scuola:

(riportare esattamente la dicitura della scuola riportata nell'art. 1)

SCUOLA DI

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere/non essere (*barrare la voce che non interessa*) dipendente di Amministrazione pubblica e, in caso positivo, indicare l'esatta qualifica in essa ricoperta: _____

e si impegna a produrre nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità:

1. di possedere la cittadinanza

2. di possedere il seguente titolo di studio

3. di possedere Attestato di cui al D.Lgs 81/2008 di livello Basso/Medio/Alto in relazione alle strutture didattiche (Scuole e Corsi) presso cui si svolgono le attività
4. di non avere età inferiore agli anni 18;
5. di avere l'idoneità fisica all'impiego;
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di non essere incorso nella destituzione o dispensa dall'impiego presso Amministrazioni Pubbliche;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Allega ai fini della valutazione:

- 1) la fotocopia di un documento valido di riconoscimento e il codice fiscale;
- 2) l'attestato di cui al D.Lgs 81/2008 di livello Basso/Medio/Alto in relazione alle strutture didattiche (Scuole e Corsi) presso cui si svolgono le attività
- 3) l'originale della ricevuta di versamento di € 30,00 sul c/c bancario intestato alla Accademia di Belle Arti di Bologna;
- 4) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – allegato 2;
- 5) il curriculum sottoscritto della propria attività professionale;
- 6) i titoli artistici, scientifici e professionali ritenuti utili ai fini della selezione pubblica;
- 7) l'elenco, con firma autografa, e copia di altri titoli professionali ritenuti utili ai fini della selezione pubblica.

Data _____

(Firma autografa)



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

Allegato 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ART. 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____
nato/a _____ (_____) il _____
Residente a _____ (_____)
in _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i titoli Artistico-culturali, scientifici, di ricerca e professionali come da elenco allegato.
Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Data _____

(Firma autografa)
