



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

Prot.n. 11774/A47

Bologna, 12 Dicembre 2018

Riapertura
BANDO ERASMUS+
Mobilità Staff
A.A. 2018-2019

SCADENZA: 19 Gennaio 2019

- **Visto** il Regolamento didattico che regola le attività formative all'estero;
- **Visto** il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2014-2020, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei (2937-LA-1-2014-IT-E4AKA1-ECHE);
- **Visto** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);
- **Considerato** l'esito positivo della Candidatura KA103 a.a. 2018-19 Erasmus+ e la sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ a.a. 2018-19 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e l'Accademia di Belle Arti di Bologna;

Viene pubblicato il presente Bando per l'assegnazione di Borse Mobilità Staff Erasmus+ a.a. 2018-19.

INFORMAZIONI GENERALI

- **Finalità**

Il programma *Erasmus+ Mobilità Staff* consente al Personale Docente e Amministrativo in servizio presso l'Istituzione dotata di ECHE (come l'Accademia di Belle Arti di Bologna) di trascorrere un periodo di Insegnamento o di Formazione presso un'Accademia/Università che ha stipulato un accordo nell'ambito del Programma Erasmus+ con l'Accademia di Belle Arti di Bologna, oppure un periodo di Formazione in un ente accreditato in uno dei Paesi che partecipano al Programma Erasmus+.

Consente inoltre di invitare presso la propria istituzione, dunque l'Accademia di Belle Arti di Bologna, personale da impresa estera per svolgere attività didattica.

Il Personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute nell'accordo ("Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement" oppure "Staff Mobility for Training Mobility Agreement") stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza.

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà professionali e accademiche di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

- **Paesi partecipanti al programma Erasmus+**

E' possibile realizzare un periodo di mobilità staff in un'Accademia/Università o in un ente presente in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus, così come invitare personale da impresa estera proveniente da uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus :

- uno degli altri 27 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria (gli Stati membri dell'UE, inclusa l'Italia, sono 28);
- Islanda, Liechtenstein, Norvegia, l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

La mobilità verso la Turchia è sospesa per motivi di sicurezza.

- **Contributo finanziario - "Borse Erasmus per la Mobilità Staff"**

Considerata la circolare MIUR 33804 DEL 05-12-2018, il contributo Erasmus, a valere sui fondi comunitari, è a titolo di rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno nel Paese ospitante.

La borsa di mobilità è destinata a coprire le spese di viaggio e di soggiorno nel Paese ospitante, ma non la totalità dei costi di docenza all'estero, ed è assegnata esclusivamente per effettuare un periodo di docenza di almeno 8 ore a settimana.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Sono ammessi:

- I costi di soggiorno (vitto, alloggio, trasporti urbani, assicurazione del viaggio);
- I costi di viaggio A/R.

Per le spese relative al soggiorno, il limite giornaliero rimborsabile è stabilito dagli importi delle diarie indicate dall'Agenda Nazionale in base al paese di destinazione (si veda la **Tabella 1**).

Le spese relative al viaggio verranno considerate nei limiti dei massimali previsti dall'Agenda Nazionale (si veda la **Tabella 2**).

L'Accademia rimborserà le suddette spese ai sensi del [Regolamento missioni](#) e sulla base dei giustificativi di spesa consegnati al termine della mobilità.

Tabella 1

Il contributo per il soggiorno dello staff è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddivisi in 4 gruppi

	Paesi	Fino al 14° giorno diaria giornaliera ammissibile	dal 15° al 60° giorno diaria giornaliera ammissibile
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00	€ 101,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00	€ 90,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia,	€112,00	€ 78,00

Tabella 2

Rimborso spese viaggio: la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

KM	€ A/R
10 - 99 km	20,00 €
100 - 499 Km	180,00 €
500 - 1999 km	275,00 €
2000 - 2999 km	360,00 €
3000 - 3999 km	530,00 €
4000 - 7999 km	820,00 €
8000 - Km o più	1.500,00 €

- **Periodo in cui realizzare la mobilità**

Le borse sono assegnate per attività di docenza, di docenza-formazione, o di formazione da svolgere nel periodo compreso tra **la data di pubblicazione della graduatoria definitiva e il 30 settembre 2019**. Tutte le attività e le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo.

Al termine della mobilità il docente o l'amministrativo deve compilare una relazione *online* sui risultati ottenuti nonché l'Attestato rilasciato dall'Istituto partner che certifica le date del periodo di mobilità e i documenti di viaggio.

REQUISITI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- **Requisiti generali di ammissibilità**

Le categorie ammesse alla mobilità per tale riapertura del Bando sono le seguenti:

- Docenti e personale amministrativo a tempo indeterminato;
- Docenti e personale amministrativo a tempo determinato in servizio nell'a.a. 2018/19 presso l'Istituzione;
- Docenti a contratto in servizio nell'a.a. 2018/19 presso l'Istituzione;
- Nonché personale da impresa estera su invito di un docente che, rientrando nelle precedenti categorie, per tale attività di mobilità in ingresso presenta la candidatura in qualità di docente di contatto.

- **Sede di destinazione e durata della mobilità**

Il personale deve svolgere l'attività di mobilità in qualsiasi Paese aderente al programma Erasmus+ diverso dal Paese di invio e dal Paese di residenza.

Mobilità del personale per l'insegnamento:

Mobilità del personale per l'insegnamento e per la formazione (formula mista):

L'organismo ricevente deve essere un istituto di istruzione superiore dotata di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education); nel caso di Personale da Impresa estera, l'impresa di provenienza può essere un'organizzazione pubblica o privata, di qualsiasi dimensione (anche un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale [incluse le imprese sociali], un partner sociale o di altre rappresentanze della vita lavorativa, incluse Camere di commercio, artigianato, associazioni professionali e sindacati, un Istituto di ricerca, una Fondazione, una Scuola o un Centro educativo, un'Organizzazione no profit, un Ente di orientamento o di informazione per il lavoro)

NB: La mobilità Erasmus+ Staff per insegnamento che offre l'Accademia di Belle Arti di Bologna ai propri docenti riguarda le Istituzioni con le quali esistono per l'a.a. 2018-19 accordi-scambio nell'ambito del Programma Erasmus+ (si veda **Allegato 2** del Bando).

Mobilità del personale per la formazione:

L'organizzazione di accoglienza deve essere:

- un istituto di istruzione superiore dotata di ECHE;
- una qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nell'ambito dell'istruzione, della formazione e della gioventù.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Tale organizzazione deve appartenere a un Paese partecipante al programma Erasmus+.

- **Durata della attività e loro numero**

Da 2 giorni a 2 mesi, escluso il tempo di viaggio.

La mobilità per insegnamento deve comprendere un minimo di 8 ore di lezione settimanali (o per qualsiasi periodo inferiore di soggiorno).

La mobilità combinata per insegnamento e per formazione deve comprendere un minimo di 2 ore di lezione settimanali (o per qualsiasi periodo inferiore di soggiorno), e prevedere attività in sede di formazione.

Il numero delle mobilità per insegnamento da impresa estera è non superiore a 5.

- **Presentazione delle candidature**

La domanda (**Allegato 1** del bando), dovrà essere inviata in pdf con i relativi allegati tramite e-mail all'indirizzo protocollo@ababo.it, **entro il termine perentorio del 19.01.2019**

La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati:

Programma dell'attività da svolgere

- **In caso di attività di insegnamento, il programma del candidato/a deve menzionare gli obiettivi, il contenuto della docenza e i risultati attesi. La lettera di invito e l'individuazione del docente di contatto nell'Istituzione ospitante sono parte integrante del Programma di Docenza.** Tale programma verrà meglio definito in seguito, utilizzando un documento denominato "STAFF MOBILITY FOR TEACHING MOBILITY AGREEMENT", formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'istituto ospitante prima dell'inizio della mobilità. **Occorre fare particolare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dalla Scuola ospitante.** Tale Agreement verrà unito al contratto che viene sottoscritto dalla persona in mobilità, in amministrazione, prima della partenza. Al termine della mobilità il docente svolgerà infine la relazione individuale online prevista dal programma.
- **In caso di attività combinata di insegnamento+formazione, il programma del candidato/a deve menzionare gli obiettivi, il contenuto della docenza e i risultati attesi. La lettera di invito e l'individuazione del docente di contatto nell'Istituzione ospitante sono parte integrante del Programma di Docenza/Formazione.** Tale programma verrà meglio definito in seguito, utilizzando un documento denominato "STAFF MOBILITY FOR TEACHING AND TRAINING MOBILITY AGREEMENT", formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'istituto ospitante prima dell'inizio della mobilità. **Occorre fare particolare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dalla Scuola ospitante.** Tale Agreement verrà unito al contratto che viene sottoscritto dalla persona in mobilità, in amministrazione, prima della partenza. Al termine della mobilità il docente svolgerà infine la relazione individuale online prevista dal programma.
- **In caso di attività di formazione, il programma del candidato/a (docente o amministrativo) deve menzionare le attività da svolgere, l'eventuale periodo, gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione. Il Programma di Formazione, se non riguarda un'iniziativa Staff Week organizzata da un'istituzione partner, deve includere lettera di invito o di accettazione dal**

parte dell'Ente che darà la formazione prevista. Tale programma dovrà in seguito essere approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto/impresa ospitante prima dell'inizio della mobilità, utilizzando un documento denominato "STAFF MOBILITY FOR TRAINING MOBILITY AGREEMENT". **Occorre fare particolare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dall'ente ospitante.** Tale agreement verrà unito al contratto che viene sottoscritto dalla persona in mobilità, in amministrazione, prima della partenza. Al termine della mobilità il docente svolgerà infine la relazione individuale online prevista dal programma.

Curriculum Vitae, debitamente firmato, della persona in mobilità (docente, amministrativo, personale da impresa estera)

Lettera di invito o di accettazione dell'Istituzione di destinazione (ad eccezione della mobilità da impresa estera per il quale presenta la domanda un docente dell'Accademia di Belle Arti di Bologna, che costituisce invito.

Non sono ammissibili candidature per sedi nelle quali sono state fatte assegnazioni nella precedente graduatoria, se non per ragioni legate a progetti istituzionali di rilievo.

PROCEDURE DI SELEZIONE

Le candidature pervenute entro il termine perentorio del 19.01.2019 debitamente compilate e complete dei due allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione nominata e presieduta dal Direttore.

Le domande verranno valutate sulla base dei seguenti criteri e priorità:

Per la Mobilità per insegnamento, per la mobilità combinata per insegnamento-formazione_

- Le attività di mobilità saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra Università e Impresa e per preparare futuri progetti di cooperazione, con ricaduta sulla dimensione internazionale dell'Accademia e sulla mobilità futura degli studenti;
- Requisiti linguistici;
- le attività di insegnamento del docente in mobilità Erasmus saranno parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
- le attività di mobilità conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
- al personale che nello scorso anno o negli anni precedenti non si è avvalso di mobilità per attività didattica o per formazione coi relativi contributi alla mobilità.

Per la Mobilità per formazione

- Le attività di mobilità saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e facoltà e per preparare futuri progetti di cooperazione;
- Requisiti linguistici;
- le attività portano alla produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
- al personale che nello scorso anno o che negli anni precedenti non si è avvalso di mobilità per attività didattica o per formazione coi relativi contributi alla mobilità.

Bologna, 12.12.2018

f.to il Direttore
Prof. Enrico Fornaroli