



Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

**REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI**

Anno Accademico 2013/2014

(Approvato con delibera del C.d.A. n. 20 del 16/07/2013)

(Sentito il C.A. in data 26/06/2013)

TITOLO I  
ISCRIZIONI

**ARTICOLO 1**  
**ISCRIZIONI**

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di Primo Livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti.

Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di Secondo Livello è necessario essere in possesso di un titolo di Diploma Accademico di Primo Livello o di Laurea o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente<sup>1</sup>.

**ARTICOLO 1- bis**  
**AMMISSIONI**

Per l'iscrizione ai corsi dell'Accademia di Bologna sono previsti dei test di ammissione.

Per sostenere l'esame di ammissione gli aspiranti dovranno compilare la domanda on-line (reperibile sul sito istituzionale [www.ababo.it](http://www.ababo.it)) dal 20/05/2013 al 31/07/2013 e presentare e/o spedire la domanda e la documentazione allegata (con consegna a mano o raccomandata con avviso di ricevimento) in segreteria entro il 31/07/2013.

Prima di sostenere i test di ammissione gli studenti dovranno effettuare il pagamento di tasse, contributi e diritti di segreteria:

- ricevuta del versamento di € 15,13 sul c/c p. n. 1016 intestato al Centro Operativo Agenzia delle Entrate di Pescara (causale "Prova di ammissione all'Accademia di Belle Arti di Bologna");
- ricevuta del versamento di € 50,00 sul c/c p. n. 16689408 intestato all'Accademia di Belle Arti di Bologna (causale "Contributo prova di ammissione") per le prime due prove contrassegnate;
- ricevuta del versamento di € 30,00 sul c/c p. n. 16689408 intestato all'Accademia di Belle Arti di Bologna (causale "Contributo prova di ammissione"); per ogni ulteriore prova contrassegnata.

Di seguito il calendario per lo svolgimento delle prove di ammissione:

---

<sup>1</sup> Per i Diplomi di Vecchio Ordinamento la conversione in C.F.A. deve essere effettuata esclusivamente ai sensi del D.M. 1° marzo 2012, n.50 rinvenibile nella pagina <http://attiministeriali.miur.it/anno-2012/marzo/nota-06032012.aspx>



Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
BOLOGNA

<b>TRIENNIO</b>	
Design grafico	3 e 4 settembre 2013
Design del prodotto	5 e 6 settembre 2013
Scenografia	9 settembre 2013
Fumetto e Illustrazione	10 e 11 settembre 2013
Fashion Design	12 settembre 2013
Fotografia Cinema Televisione	13 settembre 2013
Comunicazione e didattica dell'arte	16 settembre 2013
Arti Visive	17 e 18 settembre 2013
<b>BIENNIO</b>	
Fotografia	9 settembre 2013
Scenografia e allestimenti	10 settembre 2013
Scenografia del melodramma	10 settembre 2013
Illustrazione per l'editoria	16 settembre 2013
Linguaggi del fumetto	16 settembre 2013
Comunicazione e didattica arte	17 settembre 2013
Arti Visive	18 settembre 2013
Fashion Design	19 settembre 2013

L'esito degli esami di ammissione sarà reso noto entro cinque giorni lavorativi dalla data di espletamento degli esami medesimi con l'indicazione dei candidati ammessi ai vari corsi i quali dovranno perfezionare l'immatricolazione entro dal 30/09/2013 al 21/10/2013 seguendo le indicazioni riportate al successivo articolo 1- ter.

Non sostengono l'esame di ammissione gli studenti che in possesso del diploma Accademico di Primo livello dell'Accademia di Belle Arti di Bologna chiedono l'iscrizione ad un corrispondente corso di secondo livello (Corrispondenza di Scuola). Pertanto, i posti preventivamente assegnati a ciascun corso di secondo livello posso subire variazione a seguito dell'accoglimento delle predette istanze.

**ARTICOLO 1 - ter**  
**IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONE**

Per avviare la procedura di immatricolazione (primi anni) ai corsi di diploma di primo e di secondo livello, dopo il superamento degli esami di ammissione, occorre:

- scaricare dal sito istituzionale ([www.ababo.it](http://www.ababo.it)) la domanda di immatricolazione che correttamente compilata dovrà essere presentata all'Ufficio della Segreteria didattica.

Per completare e rendere effettiva l'immatricolazione è necessario consegnare e/o spedire (con consegna a mano o raccomandata con avviso di ricevimento), entro i termini successivamente



Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

indicati, alla Segreteria didattica sita in via delle belle arti n° 54 - Bologna - la seguente documentazione:

- la domanda compilata, completa di marca da bollo di euro 16,00 con firma autografa dello studente;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- due fotografie formato tessera;
- ricevute del versamento del contributo accademico (prima rata), della tassa per il Diritto allo studio, e delle seguenti tasse erariali:

a) ricevuta del versamento di € 30,26 sul c/c p. n. 1016 intestato al Centro Operativo Agenzia delle Entrate di Pescara (causale "Immatricolazione all'Accademia di Belle Arti di Bologna");

b) ricevuta del versamento di € 72,67 sul c/c p. n. 1016 intestato al Centro Operativo Agenzia delle Entrate di Pescara (causale "Frequenza all'Accademia di Belle Arti di Bologna");

c) ricevute del versamento del CONTRIBUTO ACCADEMICO IN MISURA FISSA PARI ALLA PRIMA FASCIA DI REDDITO (€ 500,00 Triennio, € 600,00 Biennio ed € 1.000,00 per il Quinquennio di Restauro) sul c/c postale n° 16689408 intestato all'Accademia di Belle Arti di Bologna, Causale: I Rata CONTRIBUTO ACCADEMICO 2013/2014;

d) ricevute del versamento della TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO € **140,00** sul c/c p. n. 68882703 intestato a REGIONE EMILIA-ROMAGNA – Causale: TASSA DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO A.A. 2013/2014.

- autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del certificato del diploma di scuola secondaria superiore per l'iscrizione al primo livello o del certificato di diploma Accademico o di laurea con gli esami sostenuti per l'iscrizione al secondo livello;
- eventuale richiesta di esonero tasse se appartenente ad una categoria protetta;
- dichiarazione di non contemporanea iscrizione a corsi accademici o corsi universitari;
- eventuale richiesta di riconoscimento crediti con allegato certificato di carriera scolastica.

L'iscrizione deve essere effettuata con la compilazione della domanda e i versamenti del contributo accademico, della tassa per il diritto allo studio e delle tasse erariali, secondo la seguente tempistica:

**PRIMO ANNO triennio**

Periodo dell'iscrizione
<b>dal 30 settembre al 21 ottobre 2013</b>

**PRIMO ANNO biennio**

Periodo dell'iscrizione
<b>dal 30 settembre al 21 ottobre 2013</b>

**ARTICOLO 1 - quater**  
**ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI**



Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

Per l'iscrizione agli anni successivi al primo ai corsi di diploma di primo e di secondo livello è attivato un apposito servizio via internet, al seguente indirizzo [www.ababo.it](http://www.ababo.it), il quale:

- consente di registrarsi o di accedere all'area riservata;
- rinnovare l'iscrizione agli anni successivi;
- di stampare la stessa domanda generata dal sistema per la successiva presentazione all'Ufficio della Segreteria didattica, in marca da bollo di euro 16,00, corredata da:
  - a) ricevute del versamento del contributo accademico (prima rata), della tassa per il Diritto allo studio e ricevuta del versamento di € 72,67 sul c/c p. n. 1016 intestato al Centro Operativo Agenzia delle Entrate di Pescara (causale "Frequenza all'Accademia di Belle Arti di Bologna");
  - b) ricevute del versamento del **CONTRIBUTO ACCADEMICO IN MISURA FISSA PARI ALLA PRIMA FASCIA DI REDDITO** (€ 500,00 Triennio, € 600,00 Biennio ed € 1.000,00 per il Quinquennio di Restauro) sul c/c postale n° 16689408 intestato all'Accademia di Belle Arti di Bologna, Causale: I Rata **CONTRIBUTO ACCADEMICO 2013/2014**;
  - c) ricevute del versamento della **TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO € 140,00** sul c/c p. n. 68882703 intestato a **REGIONE EMILIA-ROMAGNA** – Causale: **TASSA DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO A.A. 2013/2014**.
  - d) eventuale richiesta di esonero tasse scolastiche per merito;
  - e) eventuale richiesta di esonero tasse se appartenente ad una categoria protetta;
  - f) dichiarazione di non contemporanea iscrizione a corsi accademici o corsi universitari.

**ANNI SUCCESSIVI triennio - biennio**

Periodo dell'iscrizione	Indennità di mora
<b>dal 23 Luglio 2013 al 30 ottobre 2013</b>	/////
<b>dal 2° novembre al 20 dicembre 2013</b>	<b>€ 100,00</b>

L'iscrizione è perfezionata esclusivamente con la consegna di tutti i documenti alla Segreteria Didattica entro il **30 Ottobre 2013**, pena l'applicazione di una indennità di mora pari a **€ 100,00**.

**ARTICOLO 2**  
**IMMATRICOLAZIONI CON RICONOSCIMENTO CREDITI**



Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

Gli studenti provenienti da altre Scuole, Istituzioni o se in possesso di Diploma Accademico o Laurea Triennale, all'atto dell'iscrizione hanno diritto a richiedere il riconoscimento dei crediti per gli esami sostenuti.

La richiesta di riconoscimento, da presentarsi congiuntamente alla domanda per l'esame di ammissione, occorre allegare idonea documentazione della carriera scolastica precedente necessaria per la valutazione e il riconoscimento di eventuali crediti. Tale richiesta verrà valutata da una Commissione entro quindici giorni dalla pubblicazione degli esiti degli esami di ammissione.

Il numero degli esami convalidati e l'anno di iscrizione saranno registrati on-line sulla pagina ISIDATA dello studente dalla Segreteria didattica entro termine di 60 giorni dalla consegna della relativa documentazione da parte del competente organo accademico.

Verranno convalidati gli esami congruenti che si caratterizzano per attinenza e pertinenza di contenuto, con afferenza al medesimo settore disciplinare, rispetto agli esami previsti dall'ordinamento del corso prescelto.

**ARTICOLO 3**

**ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI STUDENTI FUORI CORSO E V.O.**

Si considera fuori corso, ai sensi del comma 5 dell'articolo 80 del Regolamento Didattico, lo studente che, avendo avuto la possibilità di frequentare le attività formative previste dal suo curriculum formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero Corso di studi e non abbia acquisito entro la durata normale del Corso medesimo il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio

Lo studente fuoricorso non ha diritto ad eventuali esoneri e/o rimborsi delle tasse.

Gli studenti fuori corso di cui ai precedenti commi, ai fini della determinazione del Contributo di Accademia, sono collocati d'ufficio rispettivamente: nella fascia immediatamente successiva a quella determinata dal proprio reddito ISEE per il primo anno fuori corso; nella seconda fascia successiva a quella determinata dal proprio reddito ISEE per il secondo anno fuori corso; nella terza fascia successiva a quella determinata dal proprio reddito ISEE per il terzo anno fuori corso.

Gli studenti fuori corso sono obbligati al pagamento dell'intera contribuzione entro il **30/10/2013** secondo le scadenze previste per le iscrizioni.

Gli studenti del Vecchio Ordinamento (quadriennio) sono equiparati ai fini della determinazione delle tasse e dei contributi agli studenti terzo anno fuori corso e, pertanto, collocati nell'ultima fascia di contribuzione (primo livello).

**ARTICOLO 4**

**ISCRIZIONE CON RISERVA**

Lo studente iscritto ad un corso di diploma di primo livello della stessa Accademia, di altre Accademie o delle Università che preveda di diplomarsi entro l'ultima sessione dell'anno accademico (marzo 2014) può effettuare *on line* una "ammissione con riserva" ad un corso di diploma di secondo livello entro i seguenti termini: dal 20/05/2013 al 31/07/2013 e presentare e/o spedire la domanda (consegna a mano o raccomandata con avviso di ricevimento) in segreteria entro il 31/07/2013.



Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

\* L'iscrizione è **perfezionata esclusivamente con la consegna di tutti i documenti** alla Segreteria Didattica entro il 30/10/2013, pena l'applicazione di una indennità di mora paria a € **100,00**.

In caso di mancato conseguimento del titolo lo studente interno decade a tutti gli effetti dall'iscrizione del corso di secondo livello e le tasse verranno convertite per l'iscrizione al triennio fuori corso senza possibilità di rimborso delle eventuali differenze trattenute quali servizi resi.

Lo studente iscritto ad un corso di laurea presso una università o altre istituzioni AFAM che preveda di diplomarsi entro il **30 Marzo 2014** effettua *on line* una "ammissione con riserva" ad un corso di diploma di secondo livello entro il termine indicato al precedente comma 1. In caso di mancato conseguimento del titolo lo studente universitario o proveniente da altra istituzione AFAM decade a tutti gli effetti dall'iscrizione del corso di secondo livello e le tasse verranno restituite nella misura del 50% del contributo accademico e la differenza trattenuta quali servizi resi.

Gli studenti iscritti con riserva non possono acquisire crediti formativi nel corso di diploma specialistico, né ottenere certificazioni relativamente a tale iscrizione, finché non abbiano conseguito il titolo di primo livello.

Inoltre, gli studenti non possono chiedere i benefici previsti dal D.P.C.M. del 09/04/2001 (Diritto allo studio) in quanto non in possesso, entro la data di scadenza del termine di iscrizione (20/12/2013), del requisito necessario per l'accesso ai benefici medesimi.

Lo studente è tenuto a perfezionare l'iscrizione, consegnando la documentazione relativa alla seconda rata, entro e non oltre il **30 Marzo 2014**.

**ARTICOLO 5**  
**STUDENTI IN PARTICOLARI SITUAZIONI**

**Studenti con borsa di Studi Erasmus**

Gli studenti assegnatari della borsa di studio ERASMUS devono iscriversi e consegnare la documentazione relativa alla prima e alla seconda rata prima dell'inizio del periodo di mobilità unitamente alla domanda di iscrizione.

**Studenti diplomandi**

Gli studenti che, avendo presentato apposita istanza, prevedono di sostenere l'esame di tesi nella sessione invernale dell'anno accademico 2012/2013 (Marzo 2014) non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico 2013/2014 entro i termini sopra indicati.

Nel caso in cui i medesimi non conseguano il titolo finale nella detta sessione devono perfezionare l'iscrizione all'a.a. 2013/2014 entro il termine perentorio del **30 Marzo 2014**, effettuando la consegna dei documenti (prima, seconda rata e mora) alla segreteria allievi pena la non ammissione alla successiva sessione esami (giugno 2014).



# Ministero Istruzione Università e Ricerca Alta Formazione Artistica e Musicale

## ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

### **Studenti in debito del solo esame finale (tesi)**

Gli studenti che avendo superato tutti gli esami del proprio piano di studi entro la sessione di marzo 2014 e prevedono di sostenere l'esame di tesi nella prima sessione utile dell'anno accademico 2013/2014 dovranno rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico 2013/2014 pagando per intero le tasse erariali (€ 72,67 e € 140,00) e la prima rata del contributo accademico (facendo riferimento alla propria fascia di reddito) entro il 30 Marzo 2014 pena la non ammissione alla successiva sessione di tesi (luglio 2014). In caso contrario dovranno regolarizzare l'iscrizione pagando anche la seconda rata entro il 30/03/2014 con le modalità indicate al successivo articolo 7.

Si fa presente che gli studenti possono sostenere l'esame di tesi nella sessione invernale di febbraio/marzo dell'anno accademico 2012/2013 soltanto se hanno assolto la frequenza delle materie del proprio piano di studi.

### **Corsi Singoli e Scuola Libera del Nudo**

Per l'a.a. 2013/2014 il contributo per l'iscrizione ai singoli insegnamenti (UDITORI) dei corsi di diploma è di € 400,00 per ciascun corso.

Il versamento del contributo è dovuto in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione.

I corsi frequentati non possono essere in numero superiore a tre per ciascun richiedente.

La documentazione per regolarizzare l'iscrizione al corso singolo è reperibile presso la Segreteria Didattica o sul sito istituzionale ([www.ababo.it](http://www.ababo.it)) ove deve essere consegnata, unitamente a una marca da bollo da € **16,00**, entro e non oltre il settimo giorno dall'inizio delle lezioni del corso prescelto con l'accettazione del docente del corso medesimo.

## **TITOLO II TASSE E CONTRIBUTI**

### **ARTICOLO 6 PRIMA RATA**

Gli studenti sono tenuti al pagamento all'atto dell'iscrizione (salvo i casi di esonero), delle seguenti somme:

- **IMPOSTA DI BOLLO € 16,00** da applicare sulla domanda d'iscrizione;
- **CONTRIBUTO ACCADEMICO IN MISURA FISSA PARI ALLA PRIMA FASCIA DI REDDITO** (€ 500,00 Triennio, € 600,00 Biennio ed € 1.000,00 per il Quinquennio di Restauro);
- **TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO € 140,00.**
- **TASSA DI IMMATRICOLAZIONE** (soltanto per iscrizione al I anno dei corsi di diploma di I e II livello) € **30,26**;
- **TASSA DI ISCRIZIONE € 72,67**;

<b>PRIMA RATA CONTRIBUTO DEGLI STUDENTI ANNO ACCADEMICO 2013-2014</b>
---



Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

FASCE DI REDDITO	TRIENNIO e V. O.	BIENNIO	RESTAURO
FASCIA UNICA	€ 500,00	€ 600,00	€ 1.000,00

- Gli studenti che hanno versato il contributo accademico e rinunciano o non danno corso all'iscrizione entro il **30 ottobre 2013** hanno diritto al rimborso pari al 50% del contributo medesimo, quale corrispettivo del servizio amministrativo goduto.
- Lo studente che rinuncia successivamente a tale termine non ha diritto al rimborso.

**Condizioni di Reddito per la seconda Rata**

Per la determinazione delle condizioni economiche si fa riferimento ai criteri definiti dall'articolo 5 del DPCM 09/04/2001 e s.m.i..

Si specifica, inoltre, che per NUCLEO FAMILIARE CONVENZIONALE, si considera quello composto dallo studente e da tutti coloro, anche se non legati da vincolo di parentela, compresi eventuali soggetti in affidamento ai genitori, che risultano nel suo stato di famiglia alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione. Sono infine considerati facenti parte del nucleo familiare convenzionale - in assenza di separazione legale o di divorzio- anche i genitori e gli altri figli a loro carico non presenti nel nucleo familiare dello studente. Nel caso di separazione legale o di divorzio dei genitori, si considera facente parte del nucleo familiare convenzionale il genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente.

**studente coniugato**

Qualora lo studente risulti essere coniugato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo nuovo nucleo familiare.

**studente separato o divorziato**

Qualora lo studente risulti essere legalmente separato o divorziato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

**studente orfano**

Nel caso in cui lo studente risulti essere orfano di entrambi i genitori alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, non dovrà dichiararsi indipendente dal nucleo familiare di origine e occorre che faccia riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

**studente indipendente**

Lo studente che dichiara di aver costituito un nucleo familiare autonomo deve comunque fare riferimento alla situazione economica della famiglia di origine, a meno che non ricorrano entrambi i seguenti requisiti (art. 5 comma 3 del DPCM 9/4/2001): a) residenza esterna all'unità abitativa della





Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

famiglia di origine, in alloggio non di proprietà di un suo membro, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda, inoltrata per la prima volta a ciascun corso di studi; b) redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a € 6.500 con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

**Accertamenti**

L'Accademia provvederà ad accertare d'intesa con l'Agenzia delle Entrate la correttezza delle dichiarazioni rese con il suddetto modello ISEE.

I dati dichiarati relativi all'ISEE saranno, inoltre, sottoposti alla verifica automatica presso la banca dati tenuta dal INPS.

Nel caso in cui le dichiarazioni dovessero risultare in tutto o in parte non veritiere i fatti potranno essere segnalati alle autorità competenti per l'accertamento di eventuali responsabilità penali.

**ARTICOLO 7  
SECONDA RATA**

Per l'a.a. 2013/2014 è possibile la rateizzazione delle tasse effettuando i versamenti dovuti quale seconda rata entro il **15/03/2014** delle seguenti somme:

- **SECONDA RATA CONTRIBUTO ACCADEMICO IN BASE ALLA FASCIA DI REDDITO DETERMINATA SU MODELLO ISEE**

La seconda rata del contributo dell'Accademia è determinata in base alla fascia di reddito di appartenenza. Le fasce di reddito sono quattro e si individuano utilizzando la Tabella A sotto riportata, in funzione del numero di componenti del nucleo familiare e del reddito complessivo del medesimo.

**Tabella A**

<b>SECONDA RATA CONTRIBUTO DEGLI STUDENTI ANNO ACCADEMICO 2013-2014</b>					
<b>FASCE DI REDDITO ISEE</b>	<b>DA</b>	<b>A</b>	<b>TRIENNIO /V.O.</b>	<b>BIENNIO</b>	<b>RESTAURO</b>
<b>I FASCIA LIMITE DI REDDITO IN €</b>	0	14.500,00	<b>€ 350,00</b>	<b>€ 530,00</b>	<b>€ 1.000,00</b>
<b>II FASCIA LIMITE DI REDDITO IN €</b>	14.501,00	22.500,00	<b>€ 450,00</b>	<b>€ 630,00</b>	<b>€ 1.030,00</b>
<b>III FASCIA LIMITE DI REDDITO IN €</b>	22.501,00	33.500,00	<b>€ 550,00</b>	<b>€ 730,00</b>	<b>€ 1.070,00</b>
<b>IV FASCIA LIMITE DI REDDITO IN €</b>	33.501,00	OLTRE	<b>€ 650,00</b>	<b>€ 830,00</b>	<b>€ 1.100,00</b>



Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

- Gli importi indicati nelle fasce dalla I alla IV vengono determinati sulla base del reddito prodotto dal nucleo familiare di appartenenza nell'anno 2012, utilizzando il **modello di calcolo ISEE che deve essere consegnato in Segreteria Didattica**;
- Tutta la documentazione (ricevute di versamento; modello ISEE; modulo di iscrizione 2<sup>a</sup> rata o eventuale modulo di esonero) devono essere consegnati in segreteria entro il **15/03/2014**, dopo tale scadenza e pena la non ammissione a sostenere gli esami di profitto è richiesto il versamento dell'indennità di mora che, rapportata al complessivo onere di iscrizione, è pari ad **€ 100,00**;
- L'omessa presentazione del **modello ISEE** comporta, ai fini della determinazione del Contributo Accademico, la collocazione d'ufficio nella IV fascia

**ARTICOLO 8  
TERZA RATA**

Per l'a.a. 2013/2014 gli iscritti ai corsi di Restauro possono rateizzare le tasse effettuando il versamento dovuto quale terza rata entro il **15/06/2014** delle seguenti somme:

**Tabella B**

SECONDA RATA CONTRIBUTO DEGLI STUDENTI ANNO ACCADEMICO 2013-2014				
FASCE DI REDDITO	DA	A	RESTAURO	
I FASCIA LIMITE DI REDDITO IN €	0	14.500,00	€ 1.000,00	
II FASCIA LIMITE DI REDDITO IN €	14.501,00	22.500,00	€ 1.030,00	
III FASCIA LIMITE DI REDDITO IN €	22.501,00	33.500,00	€ 1.070,00	
IV FASCIA LIMITE DI REDDITO IN €	33.501,00	OLTRE	€ 1.100,00	

**ARTICOLO 9  
STUDENTI NON IN REGOLA CON LE TASSE**

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi relativi a tutti gli anni di iscrizione non possono proseguire la carriera, non sono ammessi a sostenere gli esami di profitto, l'esame di diploma, non possono ottenere il trasferimento presso altra istituzione o altro corso di diploma.



# Ministero Istruzione Università e Ricerca Alta Formazione Artistica e Musicale

## ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

Tali studenti non possono, inoltre, rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo a quello con posizione amministrativa irregolare e/o ottenere certificati.

### **ARTICOLO 10**

#### **ESONERO TOTALE TASSA DI ISCRIZIONE E/O CONTRIBUTO ACCADEMICO**

Lo studente ha diritto all'esonero dal pagamento della tassa di iscrizione e del contributo di accademia (esclusa l'imposta di bollo) ove risulti in possesso dei presupposti di seguito indicati:

- essere risultato vincitore o idoneo al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio dell'ERGO per l'anno accademico 2013/2014. Si fa presente che, ove all'atto dell'iscrizione, le graduatorie definitive per il conseguimento delle borse di studio dell'ERGO non siano state ancora pubblicate, lo studente che ha partecipato al relativo concorso è tenuto al pagamento della prima rata di iscrizione, salvo il diritto al rimborso ove, successivamente, sia risultato vincitore o idoneo<sup>2</sup>. Si ribadisce che gli studenti fuori corso e iscritti con riserva al biennio non possono chiedere i benefici previsti dal D.P.C.M. del 09/04/2001 in quanto non in possesso, entro la data di scadenza del termine di iscrizione (30/10/2013), del requisito necessario per l'accesso ai benefici medesimi.
- essere portatore di handicap con invalidità pari o superiore al 66%, presentando, all'atto dell'iscrizione, idonea documentazione dalla quale risulti la percentuale di invalidità riconosciuta;
- essere orfano di vittima della mafia;
- essere orfano di guerra;
- essere orfano civile di guerra;
- essere orfano di caduti per causa di servizio o di lavoro.

### **ARTICOLO 11**

#### **CASI DI NON APPLICABILITÀ DELL'ESONERO PER MERITO**

L'esonero dal pagamento del 50% del Contributo Complessivo di Accademia per il possesso dei requisiti di cui alla Tabella C non si applica :

- agli studenti ripetenti e/o fuori corso;
- agli studenti che, già in possesso di un diploma accademico, si iscrivono ad un corso di livello pari a quello nel quale hanno conseguito il diploma (es.: diplomato in un corso di I livello in Scultura che si iscrive al corso di I livello in Pittura).

---

<sup>2</sup> Gli studenti risultati vincitori o idonei nelle graduatorie ERGO non devono effettuare il versamento della seconda rata di iscrizione.



**Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale**

**ACCADEMIA DI BELLE ARTI**

**BOLOGNA**

**Titolo III  
ATTI DI CARRIERA**

**ARTICOLO 12  
RILASCIO CERTIFICATI**

I documenti certificativi rilasciati dagli uffici della Segreteria didattica devono essere di norma sostituiti da autocertificazioni rese dai diretti interessati, secondo la vigente normativa<sup>3</sup>.

È possibile ottenere il rilascio di certificati, copie autentiche, in carta legale o in carta libera, attestazioni, estratti ed ogni altro documento relativo alla carriera accademica degli studenti in conformità alle leggi vigenti, di norma recandosi di persona presso gli sportelli della Segreteria didattica, compilando l'apposito modulo ivi reperibile ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il richiedente non sia il diretto interessato, questi potrà ricevere il certificato sempre esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità e solo se in possesso di delega scritta e di copia di un documento di identità valido dello studente.

Le relative istanze della carriera dello studente vengono presentate, agli uffici della segreteria, che vi appone un numero progressivo e la data di ricezione.

La segreteria comunica allo studente il termine entro il quale istruisce l'istanza, non oltre 30 giorni dalla richiesta.

**ARTICOLO 13  
LIBRETTO ACCADEMICO**

Allo studente immatricolato è rilasciato un libretto accademico personale valido per tutta la durata della sua permanenza in Accademia in qualità di studente ed efficace come:

- a. documento di riconoscimento all'interno dell'Accademia e nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio;
- b. documento contenente il percorso didattico dello studente;
- c. documento comprovante l'iscrizione all'Accademia.

Il libretto accademico personale non è invece valido come documento comprovante gli esami sostenuti.

Il libretto deve essere ritirato solo presso gli uffici della segreteria competente, direttamente da parte dello studente ovvero tramite una terza persona munita di delega scritta con allegata fotocopia di un documento d'identità valido dello studente iscritto e del delegato.

---

<sup>3</sup> Ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 (Legge di stabilità 2012), pubblicata sulla G.U. n. 265 del 14.11.2011, occorre riportare a pena di nullità la seguente dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"»



Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

**ARTICOLO 14**

**DIVIETO E COMPATIBILITÀ DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE**

Ai sensi della normativa vigente non è ammessa la contemporanea iscrizione a due o più corsi universitari tra quelli compresi nelle seguenti tipologie: corsi di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale, di dottorato di ricerca, di specializzazione presso Scuole, di master di I e II livello, di perfezionamento della durata di almeno 1.500 ore e comportanti l'acquisizione di almeno di 60 CFU, attivati presso questa Accademia o presso altre Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale o Atenei Universitari eccetto quanto previsto dall'art. 29, comma 21, della Legge 30 dicembre 2010 n.240 e del successivo D.M. 28 settembre 2011 concernente la disciplina della contemporanea iscrizione ai corsi di studio universitari e ai corsi di studio presso i Conservatori di Musica e gli istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza.

**ARTICOLO 15**

**TRASFERIMENTI AD ALTRA SEDE**

Lo studente, in regola con le tasse, che intende trasferirsi ad altra Accademia di Belle Arti deve presentare richiesta entro **il 31 Dicembre 2013**, consegnando alle Segreterie Didattica:

– domanda in marca da bollo da **€ 16,00**.

L'accettazione del trasferimento ad altra Accademia non comporta alcun rimborso di tasse, contributi e indennità versate dallo studente.

Si raccomanda vivamente gli studenti di informarsi per tempo presso l'Università di destinazione circa il periodo di accettazione dei trasferimenti, le condizioni per l'accettazione e la prosecuzione degli studi.

**ARTICOLO 16**

**EQUIPOLLENZA DI TITOLO DI STUDIO ESTERO**

Lo studente, di cittadinanza italiana o straniera, che voglia chiedere l'equipollenza di un titolo di studio conseguito all'estero, è tenuto a presentare alla segreteria didattica o far pervenire entro i termini previsti per le immatricolazioni, apposita domanda in carta semplice accompagnata da valido permesso di soggiorno (se trattasi di cittadino extracomunitario residente all'estero) e dal titolo di studio tradotto, legalizzato e fornito della dichiarazione di valore (la traduzione, la legalizzazione e il rilascio di suddetta dichiarazione devono avvenire a cura della Rappresentanza diplomatica-consolare italiana competente per territorio), nonché dai programmi relativi agli esami sostenuti, adeguatamente tradotti.

I Consiglio Accademico valuterà la richiesta, esaminando il *curriculum studiorum*

**ARTICOLO 17**

**RIMBORSI, PAGAMENTI ERRATI O RITARDATI**

L'Accademia risponde unicamente dei problemi conseguenti a proprie responsabilità e non ad errori ed omissioni altrui.

**ARTICOLO 18**

Via Belle Arti 54 – 40126 Bologna – Italy – phone 051 4226411 – fax 253032  
C.F. 80080230370



# Ministero Istruzione Università e Ricerca Alta Formazione Artistica e Musicale

## ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

### **ESAME DI TESI**

Per essere ammessi all'esame finale lo studente deve: essere in regola col pagamento delle tasse e dei contributi accademici; terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, se previsti nel proprio piano di studi, ovvero acquisito tutti i crediti previsti dal proprio *curriculum*.

Per essere ammesso a sostenere l'esame di tesi lo studente è inoltre tenuto ad assolvere presso l'Ufficio della Segreteria didattica tutti gli adempimenti di natura amministrativa secondo il calendario fissato di anno in anno dal Consiglio Accademico.

Nel caso in cui lo studente che abbia presentato domanda di tesi decida di rinviare l'esame finale, è tenuto a comunicarlo immediatamente all'Ufficio competente della Segreteria didattica, informandosi anche sugli adempimenti necessari per diplomarsi in una sessione successiva.

### **ARTICOLO 19**

#### **SOSPENSIONE, INTERRUZIONE E RICONGIUNZIONE**

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni per iscriversi e frequentare corsi di studio presso Accademie italiane o straniere ovvero nel caso di ammissione ad altro corso di specializzazione o di dottorato di ricerca.

Lo studente ha inoltre la facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno accademico nel caso di ottemperanza ad obblighi militari, servizio civile, maternità, ricovero ospedaliero superiore a 4 mesi continuativi. Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non ha obbligo di versamento di tasse e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di esame di profitto.

Oltre a quanto previsto dai commi 1 e 2, lo studente ha sempre facoltà di interrompere gli studi. Qualora intenda esercitare successivamente i diritti derivanti dalla condizione di studente e re-iscriversi per concludere il corso, deve presentare domanda al Direttore dell'Accademia allegando:

- a. curriculum accademico svolto;
- b. versamento della tassa di ricognizione per ogni annualità di interruzione di studi (esclusi i casi previsti dal primo e secondo capoverso del presente articolo);
- c. versamento di tasse, contributi e oneri dovuti per l'anno accademico in cui viene presentata la domanda.

### **ARTICOLO 20**

#### **DECADENZA**

Decade dalla qualifica di studente:

- a. chi non abbia rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso;
- b. chi, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non abbia superato esami di profitto per il medesimo numero di anni di cui sopra

Lo studente decaduto ha comunque diritto al rilascio di certificazioni attestanti gli atti della carriera accademica compiuti. Tali certificazioni debbono contenere l'informazione sulla decadenza nella



Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

quale è incorso lo studente.

Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo ai corsi accademici, previo superamento delle prove di ammissione, ove previste, e senza l'obbligo di pagamento di tasse e contributi arretrati.

La decadenza non si applica allo studente che abbia superato tutti gli esami di profitto e sia in debito unicamente della prova finale di diploma; in questo caso lo studente dovrà regolarizzare la sua posizione con il versamento di tasse e contributi arretrati corrispondente alla tassa di ricognizione prevista alla lettera b) del precedente articolo 22.

**ARTICOLO 21**

**RINUNCIA AGLI STUDI**

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi accademici intrapresi ed immatricolarsi ex novo al medesimo o ad altro corso, previo versamento di tasse e contributi arretrati.

La rinuncia agli studi ha carattere irrevocabile e deve essere manifestata per le vie formali in modo esplicito senza condizioni o clausole limitative. Essa si effettua presentando alla Segreteria studenti apposita istanza in marca dal bollo da € 16,00 e produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione

Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere le certificazioni relative alla carriera accademica percorsa con la specificazione formale dell'inefficacia della carriera a seguito della rinuncia.

La rinuncia agli studi effettuata dagli studenti stranieri extracomunitari comporta l'applicazione della normativa vigente in materia (perdita del visto di soggiorno per motivi di studio ecc.)

**Informazioni utili**

La Segreteria didattica dell'Accademia di belle arti di Bologna accompagna gli studenti lungo l'intero arco della loro carriera accademica, dall'immatricolazione all'esame finale con relativo rilascio del diploma, per tutti gli adempimenti amministrativi necessari.

Fornisce le informazioni sulle procedure che lo studente deve seguire per studiare presso questa istituzione, sulle modalità e scadenze per il corretto disbrigo delle varie pratiche.

Registra nel sistema informatico le prove sostenute e controlla la regolarità delle carriere; cura, inoltre, la gestione delle tasse accademiche e dell'archivio generale degli studenti.

Rilascia le certificazioni consentite e fornisce informazioni di carattere generale sull'organizzazione dei corsi di studio, sui servizi didattici disponibili nell'istituzione, fornisce al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca le rilevazioni statistiche necessarie al continuo aggiornamento delle banche dati nazionali relative agli studenti.



Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(F.to Dott. Alessandro Blancato)

IL PRESIDENTE  
(F.to Arch. Alessandro Fiumi)