



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

Prot. n. 8017/A77

Bologna, 30 luglio 2012

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA SECONDA – TAB. C – C.C.N.L. COMPARTO AFAM DEL 4/8/2010 DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

IL PRESIDENTE

- VISTO** il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 - Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 10 aprile 1991 n. 125 recante azioni positive per la realizzazione della parità uomo - donna nel lavoro;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate - ed in particolare l'art. 20;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme sull’accesso all’impiego nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997 n. 127 recante misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 recante norme di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 – Regolamento recante criteri per l’autonomia Statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 21/12/1999 n, 508;
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** lo Statuto della Accademia di Belle Arti di Bologna;



Ministero Istruzione Università e Ricerca Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

VISTO il C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M. per il quadriennio normativo 2006/09 ed il biennio economico 2006/07 sottoscritto in data 04/08/2010;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M. per il biennio economico 2008/09 sottoscritto in data 04/08/2010;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/06/2012;

VALUTATA la necessità di procedere alla formulazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'eventuale stipula di contratti a tempo determinato per la copertura di posti resi temporaneamente disponibili determinati da assenze brevi di personale in servizio;

DECRETA

ART. 1

Indizione selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto del profilo professionale di assistente amministrativo – area seconda – del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. per il quadriennio normativo 2006/09, sottoscritto in data 04/08/2010, da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato in regime di tempo pieno o parziale.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di maturità che consenta l'accesso agli studi universitari;
 - b) età non inferiore ad anni 18;
 - c) cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) godimento dei diritti civili e politici;
 - f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
 - g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

ART. 3

Domanda e termine di presentazione

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare apposita domanda di ammissione, in carta libera, redatta secondo l'Allegato A.
2. La domanda di ammissione, indirizzata al **Presidente dell'Accademia di Belle Arti, via delle Belle Arti, 54 – 40127 Bologna**, deve pervenire entro il termine perentorio del **21/09/2012** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:
 - a) spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato, farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante;
 - b) presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'Accademia di Belle Arti, sito in Via delle Belle Arti 54, **dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00**. La domanda deve essere contenuta in busta chiusa e deve riportare sul frontespizio la dicitura "Selezione assistente amministrativo" nonché cognome, nome e indirizzo completo del mittente.
3. Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'esclusione, originale della ricevuta di versamento di € 30,00 per spese di segreteria, sul c/c bancario n. **IT 76 J 06385 02437 100000300254** intestato alla Accademia di Belle Arti di Bologna, con indicazione della seguente causale: "contributo spese selezione assistente amministrativo".
4. **Nell'ipotesi di spedizione è necessario, a pena di inammissibilità, anticipare la sola domanda (senza i documenti allegati) mediante fax al numero 051.253032 entro lo stesso termine di scadenza del 21/09/2012, per consentire all'Amministrazione di conoscere, entro il suddetto termine, l'esatto numero delle domande di partecipazione. Sarà comunque necessario, ai fini dell'ammissione alla selezione, che all'Accademia pervengano, successivamente, l'originale della domanda e gli altri documenti allegati, spediti entro la data di scadenza fissata.**
5. Nella domanda di partecipazione, valida a tutti gli effetti come autodichiarazione nei modi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di ammissione, dei titoli culturali e di servizio, nonché degli eventuali titoli di preferenza.
6. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.
7. **Alla domanda, sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità pena l'esclusione dalla selezione.**
8. L'Accademia di Belle Arti di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. Per i candidati stranieri, pena l'esclusione, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari oppure da un traduttore ufficiale.



Ministero Istruzione Università e Ricerca Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

ART. 4

Certificazione dei titoli

1. I candidati dovranno allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della valutazione nell'ambito della procedura selettiva.
Gli stessi possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la propria responsabilità ai sensi del T.U. 445/2000.
2. E' richiesta, a pena di inammissibilità ai fini della valutazione, l'indicazione dei titoli di studio ulteriori, oltre a quello previsto per l'accesso e dei titoli di servizio posseduti dai candidati (Allegato C).
3. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazione potranno essere attestati con dichiarazione personale datata e firmata, corredata da fotocopia completa di un documento d'identità in corso di validità.
4. I titoli possono essere prodotti in originale o copia autenticata, oppure in fotocopia semplice con allegata copia di un documento d'identità (fronte/retro) e dichiarazione sottoscritta (senza autentica di firma) con la quale si attesti che la fotocopia prodotta è conforme all'originale. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici relative ai titoli posseduti, detta autocertificazione può essere unica, a condizione che contenga l'elenco analitico dei documenti ai quali si riferisce.
5. I titoli prodotti in fotocopia non corredata da copia di un documento d'identità e da dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale, non saranno valutati.
6. Nella certificazione relativa ai servizi e concorsi/selezioni superati per pari qualifica o qualifica superiore devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, precisando la corrispondenza con le qualifiche previste dal CCNL/AFAM.
7. I titoli autocertificati in modo difforme da quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e quelli autocertificati senza l'indicazione degli elementi e le informazioni necessarie per consentire all'Amministrazione di effettuare i relativi controlli non saranno valutati.
8. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Presidente dell'Accademia da notificare all'interessato.

ART. 5

Preselezione

1. L'Accademia di Belle Arti di Bologna si riserva la facoltà di procedere ad eventuale preselezione tenuto conto del numero delle domande pervenute. L'eventuale prova preselettiva consisterà in un test articolato in quesiti a risposta multipla finalizzato ad accertare il possesso di capacità logiche e nozioni di cultura generale.
2. La data e il luogo dell'eventuale preselezione saranno resi noti con avviso da pubblicarsi all'Albo dell'Accademia, sul relativo sito web (www.ababo.it), e sul sito web del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
3. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione.



Ministero Istruzione Università e Ricerca Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

4. Sono ammessi alle prove scritte i candidati che si collocano in graduatoria nei primi trenta posti e i candidati che riportano lo stesso punteggio del candidato collocatosi al trentesimo posto.
5. L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte è pubblicato all'Albo dell'Accademia, sul relativo sito web (www.ababo.it), e sul sito *web* del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
6. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

ART. 6

Prove

1. Le prove consisteranno in una prova pratica e in un colloquio.
2. La prova pratica (max 40 punti – Allegato B) consisterà in una verifica finalizzata a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche ed, in particolare, verterà sui principali software applicativi in uso: Microsoft Office (Word, Excel), internet browser (Explorer, Firefox ecc...), gestione posta elettronica. L'esito della prova pratica sarà reso noto mediante affissione all'Albo dell'Accademia e pubblicazione sui citati siti internet.

Per l'ammissione al colloquio occorre conseguire nella prova pratica il punteggio minimo di 28/40 punti.

3. Il colloquio (max 40 punti – Allegato B) verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento giuridico e didattico degli Istituti AFAM
- Elementi di Diritto Costituzionale
- Elementi di Diritto Amministrativo
- Elementi di Contabilità di Stato, con particolare riferimento alle Istituzioni AFAM
- Funzionamento delle Istituzioni AFAM, con riferimento ai vari settori dell'Amministrazione (servizi di segreteria didattica ed amministrativa).

4. Nell'ambito del colloquio sarà verificata anche la conoscenza della lingua straniera inglese, attraverso la lettura e traduzione di un testo e tramite conversazione.

5. Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 28/40 punti.

6. Il risultato derivante dalla valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione della Graduatoria provvisoria all'Albo dell'Istituto e sui citati siti internet.

La valutazione dei titoli e delle prove selettive sarà effettuata sulla base di quanto riportato nella tabella

Allegato B del presente Bando.

ART. 7

Commissione esaminatrice

1. Con decreto del Presidente sarà nominata la Commissione esaminatrice della selezione, la quale sarà costituita da:

- il Direttore (in qualità di Presidente della Commissione)
- un Direttore Amministrativo (componente)
- un Direttore dell'Ufficio di Ragioneria (componente)
- un Assistente Amministrativo (in qualità di segretario verbalizzante).



Ministero Istruzione Università e Ricerca Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese. I componenti aggiuntivi parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene alle rispettive materie

ART. 8

Titoli di preferenza

1. I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'Allegato D) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi o le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnati da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, attestanti il possesso dei titoli di preferenza.

ART. 9

Graduatoria

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, espressa in centesimi, e costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli con quello conseguito nella prova pratica e nel colloquio.
2. Dopo il termine delle prove d'esame sarà pubblicata, all'Albo e sul sito dell'Accademia www.ababo.it e quello del MIUR <http://afam.miur.it>, una Graduatoria Provvisoria redatta secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita nelle prove e nei titoli e tenendo conto delle precedenza o preferenze previste.
3. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le impugnative di cui all'art. 10.
Decorso il termine previsto per eventuali reclami, sarà pubblicata la Graduatoria Definitiva, approvata con provvedimento del Presidente dell'Accademia.
4. I candidati sono collocati utilmente nella graduatoria di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
5. La graduatoria rimane efficace per anni tre decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART. 10

Impugnative

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'esclusione dalla selezione è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla data di avvenuta notifica all'interessato del provvedimento che dispone l'esclusione.
2. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dalla stessa data. Il termine decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo dell'Accademia.

ART. 11

Trattamento dei dati personali



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dalla Accademia di Belle arti di Bologna e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e della eventuale assunzione con contratto a tempo determinato. Il trattamento sarà effettuato anche con modalità informatiche e potrà essere affidato ad una società specializzata.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati ad altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria di cui all'art. 10.
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Accademia di Belle Arti di Bologna - via delle Belle Arti, 54, 40126 Bologna, titolare del trattamento.

ART. 12

Ritiro documentazione

1. I candidati possono chiedere la restituzione dei titoli di cui abbiano presentato gli esemplari originali in allegato alla domanda di ammissione alla selezione trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.
2. Ove sia pendente ricorso amministrativo o giurisdizionale l'Accademia può sospendere la richiesta o rinviare la restituzione.
3. Eventuali spese postali connesse alla restituzione sono a carico del richiedente.

Art. 13

Assunzione con contratto individuale di lavoro

1. L'assunzione, mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato, dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà a discrezione dell'Amministrazione nei casi di eventuale disponibilità di posto, anche derivante da modifiche temporanee di organico annuali o per necessità temporanee dipendenti da assenza del personale in servizio, a tempo pieno o parziale.
2. I candidati stipuleranno un contratto individuale di lavoro a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Area seconda - del C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 04/08/2010.
3. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata decadenza del diritto di assunzione. Qualora i destinatari di proposta di contratto di lavoro a tempo determinato assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

Art. 15

Presentazione documenti di rito

1. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego deve pervenire nel termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data dell'eventuale assunzione in servizio. Ai fini del rispetto del termine farà fede il timbro postale a data apposto dall'ufficio postale accettante.
2. I documenti da produrre per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:
 - a) certificato medico rilasciato dall'azienda sanitaria locale o da un medico militare o dall'ufficiale sanitario, dal quale risulti che il soggetto è fisicamente idoneo all'impiego al quale concorre.
 - b) certificati o dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 comprovanti i seguenti stati e fatti:
 - data e luogo di nascita;
 - cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre l'istanza di ammissione alla selezione;
 - godimento dei diritti civili e politici anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la predetta istanza;
 - la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari, per i soggetti tenuti a tale obbligo;
 - l'inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico
 - impiego;
 - il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;
 - l'inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso affermativo, dovrà essere resa la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.
3. Resta salva la facoltà dell'Accademia di belle Arti di Bologna di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 16

Disposizioni finali

2. Il presente Bando, unitamente agli allegati, è affisso all'Albo dell'Accademia e pubblicato sul relativo sito web (www.ababo.it) nonché sul sito *web* del Ministero (<http://afam.miur.it> - voce Bandi -).
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

f.to Il Presidente
Arch. Alessandro Fiumi



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

Allegato A

Al Presidente
Accademia di Belle Arti
Via delle Belle Arti, 54 – 40127 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a.....
nat... a ... (Provincia.....), il
residente a(Provincia.....) via
..... n cap.....recapito tel cell.....
indirizzo e-mail.....codice fiscale

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'Istituto di idonei alla qualifica professionale di Assistente Amministrativo (Area Seconda, tab. A del CCNL/AFAM del 04/08/2010), per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna.

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; specificare in tal caso di quale Stato si tratti.....)
- *(spuntare la casella interessata)*
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....Prov. (.....)
 - di non godere dei diritti politici per il seguente motivo.....
(indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventuali ancora pendenti)
- *(spuntare la casella interessata)*
 - di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico
 - di aver riportato le seguenti condanne penali
(indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventuali ancora pendenti)
- per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia: *(spuntare la casella interessata)*



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza
- di non godere dei diritti politici per il seguente motivo.....
- per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia:
 - di avere una perfetta conoscenza della lingua italiana SI NO
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica professionale oggetto della procedura selettiva.....
.....
conseguito in data con la seguente votazione.....
- per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia:
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
 - conseguito in data presso.....
 - equiparato, ai sensi della normativa vigente, ad uno dei titoli di studio italiani richiesti per l'ammissione alla selezione.....;
- (*spuntare la casella interessata*)
 - di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio e professionali, oltre a quello previsto per l'accesso alla presente selezione, valutabili ai fini del punteggio, così come riportati nell'**Allegato C**, opportunamente compilato
 - di non essere in possesso di ulteriori titoli di studio e professionali, oltre a quello previsto per l'accesso alla presente selezione, valutabili ai fini del punteggio
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego
- (*spuntare la casella interessata*)
 - di essere in possesso dei titoli di servizio, valutabili ai fini del punteggio, così come riportati nell'**Allegato C**, opportunamente compilato
 - di non essere in possesso di titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, o per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato; di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo,



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

a seguito della sanzione disciplinare della destituzione, del licenziamento con preavviso o del licenziamento senza preavviso;

- di eleggere, ai fini della presente selezione, il proprio domicilio al seguente indirizzo:
.....
.....tel..... impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- di non essere dipendente dello Stato o di altro Ente Pubblico, collocato a riposo in applicazione di disposizioni transitorie o speciali
- di non trovarsi nello status di interdetto o inabilitato

Dichiara di avere titolo ai benefici previsti dalla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i. e a tal fine allega la seguente comprovante certificazione medica:.....

Dichiara di possedere i titoli di preferenza così come riportati nell'**Allegato D**, opportunamente compilato.
Dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva riportate nel Bando e di essere a conoscenza che dovrà presentarsi per sostenere le relative prove nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nei provvedimenti/comunicazioni che l'Accademia provvederà a pubblicare all'Albo.

Dichiara di esprimere il proprio consenso perché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati (D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.), per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Alla presente domanda viene allegata la seguente certificazione:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____

Luogo e data _____

(firma autografa)



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

ALLEGATO B

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI → PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO PUNTI 100

**1) TITOLI DI STUDIO ULTERIORI (OLTRE A QUELLO PREVISTO PER L'ACCESSO) E PROFESSIONALI
SECONDO LA SEGUENTE RIPARTIZIONE (MAX PUNTI 20):**

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA SPECIALISTICA (SI CONTA UN SOLO TITOLO)
→ PUNTI 1,5

DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE (SI CONTA UN SOLO TITOLO) → PUNTI 1

DIPLOMA AFAM VECCHIO ORDINAMENTO O DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO (SI CONTA UN SOLO
TITOLO) → PUNTI 1

DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO (SI CONTA UN SOLO TITOLO) → PUNTI 1,5

DOTTORATO DI RICERCA POST LAUREA (SI CONTA UN SOLO TITOLO) → PUNTI 1

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, DI PERFEZIONAMENTO, DI
SPECIALIZZAZIONE, SEMINARI, MASTERS ATTINENTI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (SI
CONTA UN SOLO TITOLO) → PUNTI 0,5

PATENTE EUROPEA ECDL → PUNTI 0,5

INCARICHI DI COLLABORAZIONE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O IDONEITA' A CONCORSI PER
PROFILO EQUIVALENTE O SUPERIORE A QUELLO DELLA SELEZIONE → PUNTI 1

SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN PROFILO EQUIVALENTE O SUPERIORE A
QUELLO OGGETTO DELLA SELEZIONE → MAX PUNTI 12 *(vedi Nota)

2) PROVA PRATICA DI ELABORAZIONE INFORMATICA (MAX PUNTI 40)

**3) PROVA ORALE SULLE MATERIE PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE DELLA SELEZIONE (MAX
PUNTI 30)**

4) PROVA ORALE DI LINGUA STRANIERA – INGLESE (MAX PUNTI 10)

*** NOTA:**

a) Servizio prestato nelle Istituzioni AFAM Statali o legalmente riconosciute, nelle Università o Istituti di
livello universitario Statali o legalmente riconosciuti o presso Istituzioni scolastiche di II grado:

- per ogni anno accademico o scolastico..... p. 3,60

- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni..... p. 0,60

b) Servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche o Enti Locali:

- per ogni anno..... p. 1,80

- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni..... p. 0,30

c) Servizio prestato presso Istituti Universitari stranieri:

- per ogni anno accademico..... p. 0,90

- per mese o frazione superiore a 15 giorni..... p. 0,15



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (artt. 45 e 46 D.P.R. 445/2000)

(esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000)

l sottoscritt _____
nato/a _____ il _____ cittadinanza _____
codice fiscale _____ residente a _____ prov. _____
in _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445 / 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli:

a) Titoli di studio ulteriori, oltre a quello previsto per l'accesso

1) _____ nell'anno _____ con voti _____

presso _____

2) _____ nell'anno _____ con voti _____

presso _____

3) _____ nell'anno _____ con voti _____

presso _____

b) Titoli di servizio

N.	Ruolo	Periodo	Giorni	Istituzione

Luogo e Data _____

Firma _____



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

ALLEGATO D

PREFERENZE (ART. 5 COMMA 4 D.P.R. 9 MAGGIO 1994 N. 487 E S.M.I.)

- Gli insigniti di medaglia al valor militare
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- I mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- Gli orfani di guerra
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- I feriti in combattimento
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- Gli invalidi e i mutilati civili
- I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- Dalla minore età