



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e
Coreutica e per la Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

(Approvato con delibera del C.d.A. n. 12 del 24/07/2015)

(Sentito il C.A. in data 19/06/2015)

ART. 1

Principi generali

Gli studenti contribuiscono al funzionamento dell'Istituzione attraverso il pagamento delle tasse di immatricolazione, frequenza e del contributo per le attività di funzionamento, **in base alla capacità contributiva**, tramite la valutazione della condizione economica, tenuto conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, utilizzando l'Indicatore della situazione Economica Equivalente (ISEE) di cui al D.Lgs 109/98 e successive modificazioni ed integrazioni e delle determinazioni specifiche di cui al D.P.C.M. 9/4/2001 (ISEE) e s.m.i.

Gli studenti contribuiscono ai servizi per il diritto allo studio attraverso il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio.

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di Primo Livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti.

Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di Secondo Livello è necessario essere in possesso di un titolo di Diploma Accademico di Primo Livello o di Laurea o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente¹.

ART. 2

Contributi per i test di ammissione

Per l'iscrizione ai corsi dell'Accademia di Bologna sono previsti dei test di ammissione.

Per sostenere l'esame di ammissione gli aspiranti dovranno compilare la domanda on-line (come da bando pubblicato sul sito www.ababo.it) e presentare la domanda e la documentazione allegata secondo le tempistiche e le modalità indicate nei bandi di ammissione.

Prima di sostenere i test di ammissione gli studenti dovranno effettuare il pagamento di tasse, contributi e diritti di segreteria come di seguito specificato:

¹ Per i Diplomi di Vecchio Ordinamento la conversione in C.F.A. deve essere effettuata esclusivamente ai sensi del D.M. 1° marzo 2012, n.50 rinvenibile nella pagina <http://attiministeriali.miur.it/anno-2012/marzo/nota-06032012.aspx>



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e
Coreutica e per la Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

- la **tassa di ammissione**, da versare sul c/c/postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (causale "Prova di ammissione all'Accademia di Belle Arti di Bologna") è fissata in **€ 15,13**;
- Il **contributo prova di ammissione**, da versare tramite bonifico sul c/c bancario IT76 K070 7202 4040 9000 0178 822 (EMILBANCA) intestato all'Accademia di Belle Arti di Bologna (causale "Contributo prova di ammissione") è fissato in **€ 50,00**, per le prime **due** prove contrassegnate;
- Il **contributo prova di ammissione**, da versare tramite bonifico sul c/c bancario IT76 K070 7202 4040 9000 0178 822 (EMILBANCA) intestato all'Accademia di Belle Arti di Bologna (causale "Contributo prova di ammissione") è fissato in **€ 30,00**, per ogni **ulteriore** prova contrassegnata.

Tutte le ricevute di versamento dovranno essere allegate alla domanda di ammissione.

Il calendario delle prove di ammissione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

L'esito degli esami di ammissione sarà reso noto entro **cinque** giorni lavorativi dalla data di espletamento degli esami medesimi con l'indicazione dei candidati ammessi ai vari corsi, i quali dovranno perfezionare l'immatricolazione secondo le indicazioni riportate al successivo articolo 3.

Non sostengono l'esame di ammissione gli studenti che, in possesso del diploma Accademico di Primo livello dell'Accademia di Belle Arti di Bologna, chiedono l'iscrizione ad un corrispondente corso di secondo livello (Corrispondenza di Scuola). Pertanto, i posti preventivamente assegnati a ciascun corso di secondo livello possono subire variazione a seguito dell'accoglimento delle predette istanze.

ART. 3

Contributi per le immatricolazioni

Per avviare la procedura di immatricolazione (primi anni) ai corsi di diploma di primo e di secondo livello, dopo il superamento degli esami di ammissione, occorre scaricare dal sito istituzionale (www.ababo.it) la domanda di immatricolazione che deve essere correttamente compilata e firmata.

Per completare e rendere effettiva l'immatricolazione è necessario consegnare a mano o spedire mediante raccomandata con avviso di ricevimento, entro i termini indicati nei bandi di ammissione, alla Segreteria didattica sita in via delle Belle arti n° 54 - Bologna - la seguente documentazione:

1. la domanda compilata e firmata dalla studente, completa di marca da bollo di **€ 16,00**;
2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. due fotografie formato tessera;
4. le ricevute attestati i seguenti versamenti:
 - la **tassa di immatricolazione** da versare sul c/c/postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (causale "Immatricolazione all'Accademia di Belle Arti di Bologna") è fissata in **€ 30,26**;



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e
Coreutica e per la Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

- la **tassa ordinaria annuale di frequenza** da versare sul c/c/postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (causale Frequenza all'Accademia di Belle Arti di Bologna") è fissata in **€ 72,67**;
 - la tassa per il **Diritto allo Studio** da versare sul c/c p. n. 68882703 intestato alla Regione Emilia Romagna (causale Tassa Regionale Diritto allo studio a.a. _____) fissata in **€ 140,00**;
 - il **Contributo di Frequenza I rata** da versare tramite bonifico sul c/c bancario IT76 K070 7202 4040 9000 0178 822 (EMILBANCA) intestato all'Accademia di Belle Arti di Bologna (causale I Rata contributo accademico a.a. _____) fissato in **€ 500,00** Triennio, **€ 600,00** Biennio ed **€ 1.000,00** per il Quinquennio di Restauro;
5. autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del certificato del diploma di scuola secondaria superiore per l'iscrizione al primo livello o del certificato di diploma Accademico o di laurea con gli esami sostenuti per l'iscrizione al secondo livello o copia fotostatica accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 6. eventuale richiesta di esonero tasse se appartenente ad una categoria protetta;
 7. eventuale richiesta di riconoscimento crediti con allegato certificato di carriera scolastica.
 8. Modello ISEE in corso di validità o documentazione equivalente per studenti stranieri ai fini della determinazione della seconda rata ai sensi degli artt. 5 e 6 del Regolamento tasse e contributi.
 9. Dichiarazione di non contemporanea iscrizione a corsi accademici o corsi universitari.

Le tempistiche per le immatricolazioni saranno definite nei bandi di ammissione, pubblicati sul sito istituzionale.

ART. 4

Contributi Iscrizione anni successivi al primo

Per l'iscrizione agli anni successivi al primo ai corsi di diploma di primo e di secondo livello è attivato un apposito servizio online, al seguente indirizzo: <https://www.servizi.isidata.it/SSdidatticheac/Allievi/LoginAllievi.aspx>, attraverso il quale, accedendo all'area riservata, è possibile rinnovare l'iscrizione agli anni successivi e stampare la stessa domanda generata dal sistema per la successiva presentazione all'Ufficio della Segreteria didattica, in marca da bollo di **€ 16,00**, corredata dalle ricevute attestanti i seguenti versamenti:

- la **tassa ordinaria annuale di frequenza** da versare sul c/c/postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (causale Frequenza all'Accademia di Belle Arti di Bologna") è fissata in **€ 72,67**;
- la tassa per il **Diritto allo Studio** da versare sul c/c p. n. 68882703 intestato alla Regione Emilia Romagna (causale Tassa Regionale Diritto allo studio a.a. _____) fissata in **€ 140,00**;
- il **Contributo di Frequenza I rata** da versare tramite bonifico sul c/c bancario IT76 K070 7202 4040 9000 0178 822 (EMILBANCA) intestato all'Accademia di Belle Arti di Bologna (causale I Rata



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e
Coreutica e per la Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

contributo accademico a.a. _____) fissato in € 500,00 Triennio, € 600,00 Biennio ed € 1.000,00 per il Quinquennio di Restauro;

Alla domanda può essere allegata eventuale richiesta di esonero tasse per merito o se appartenente ad una categoria protetta. Si precisa che sono esonerati dal pagamento della tassa di frequenza di € 72,67, gli iscritti agli anni successivi al primo che abbiano superato almeno 5 esami fra quelli previsti dal Piano di studi nell'antecedente anno di corso, con una votazione di almeno 24/30; l'esonero è previsto fino al primo anno fuori corso.

Alla domanda va allegata, altresì, la dichiarazione di non contemporanea iscrizione a corsi accademici o corsi universitari.

L'iscrizione è perfezionata esclusivamente con i pagamenti e la consegna di tutti i documenti alla Segreteria Didattica entro il **30 ottobre (o il giorno successivo se festivo e non bancabile)**, pena l'applicazione di una indennità di mora pari a € 100,00. Ad esclusione dei casi previsti dall'art. 6 comma 8 del presente regolamento (studenti diplomandi nella sessione straordinaria) **non saranno accolte**, salvo casi straordinari debitamente motivati, **iscrizioni successive al 31 dicembre**.

Gli studenti che hanno versato la prima rata del contributo accademico e rinunciano o non danno corso all'iscrizione entro il 30 ottobre, hanno diritto al rimborso pari al 50% del contributo medesimo, quale corrispettivo del servizio amministrativo goduto.

Lo studente che rinuncia successivamente a tale termine non ha diritto al rimborso.

ART. 5

Contributo di frequenza II rata

La seconda rata del contributo dell'Accademia è determinata dal valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente). L'attestazione I.S.E.E. è una certificazione prodotta sulla base di una dichiarazione sostitutiva unica sottoscritta da uno dei componenti del nucleo familiare dello studente ed è calcolato sulla base della composizione dello stesso nucleo familiare, dei redditi percepiti e del patrimonio mobiliare ed immobiliare posseduto da ciascun componente e riferiti all'anno solare precedente. Gli studenti italiani e gli stranieri, regolarmente soggiornanti in Italia, il cui nucleo familiare possiede redditi e/o patrimonio in Italia, devono rivolgersi esclusivamente agli uffici competenti (CAF, Sedi territoriali dell'INPS) per richiedere l'attestazione ISEE.

Il contributo di frequenza II rata è così di seguito determinato:



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e
Coreutica e per la Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

VALORI ISEE	DA	A	TRIENNIO	BIENNIO	RESTAURO
I FASCIA	0	14.500,00	€ 350,00	€ 530,00	€ 1.000,00
II FASCIA	14.501,00	22.500,00	€ 450,00	€ 630,00	€ 1.030,00
III FASCIA	22.501,00	33.500,00	€ 550,00	€ 730,00	€ 1.070,00
IV FASCIA	33.501,00	OLTRE	€ 650,00	€ 830,00	€ 1.100,00

L'attestazione ISEE deve riferirsi ai redditi prodotti dal nucleo familiare di appartenenza nell'anno precedente quello relativo al pagamento della II rata. La predetta attestazione deve essere presentata in segreteria, unitamente alle ricevute di versamento della quota di contributo corrispondente alla fascia di appartenenza, entro il **15 marzo (o il giorno successivo se festivo e non bancabile)**. Dopo tale scadenza, e pena la non ammissione a sostenere gli esami di profitto oltre che l'annullamento degli esami già sostenuti relativi all'anno accademico in corso, è richiesto il versamento dell'indennità di mora pari ad **€ 100,00**;

Si precisa che l'omessa presentazione della dichiarazione **ISEE** comporta, ai fini della determinazione della II rata di Contributo Accademico, la collocazione d'ufficio nella IV fascia.

ART. 6
Casi particolari

1. Studente fuori corso

Si considera fuori corso, ai sensi del comma 5 dell'articolo 80 del Regolamento Didattico, lo studente che, avendo avuto la possibilità di frequentare le attività formative previste dal suo curriculum formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero Corso di studi e non abbia acquisito, entro la durata normale del Corso medesimo, il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio.

Gli studenti fuori corso, ai fini della determinazione della II rata del Contributo di frequenza, sono collocati d'ufficio rispettivamente: nella fascia immediatamente successiva a quella determinata dal proprio reddito ISEE per il primo anno fuori corso; nella seconda fascia successiva a quella determinata dal proprio reddito ISEE per il secondo anno fuori corso; nella terza fascia successiva a quella determinata dal proprio reddito ISEE per il terzo anno fuori corso.

Gli studenti del Vecchio Ordinamento (quadriennio) sono equiparati, ai fini della determinazione delle tasse e dei contributi, agli studenti terzo anno fuori corso e, pertanto, collocati nell'ultima fascia di contribuzione



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e
Coreutica e per la Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

(primo livello).

2. Studente coniugato

Qualora lo studente risulti essere coniugato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo nuovo nucleo familiare.

3. Studente separato o divorziato

Qualora lo studente risulti essere legalmente separato o divorziato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

4. Studente orfano

Nel caso in cui lo studente risulti essere orfano di entrambi i genitori alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, non dovrà dichiararsi indipendente dal nucleo familiare di origine e occorre che faccia riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

5. Studente indipendente

Lo studente indipendente può presentare la propria certificazione di reddito ISEE. È considerato tale lo studente in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- a) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda per la prima volta a ciascun corso di studi, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- b) redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati dallo studente, da almeno due anni, non inferiori a € 7.077,15 con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

L'insussistenza anche di solo una delle due condizioni non consente di attribuire allo studente lo status di "indipendente" e deve compilare il modulo di domanda completo della certificazione ISEE del suo nucleo familiare e di quella della famiglia d'origine.

6. Studente straniero

Gli studenti stranieri, allo stesso modo di quelli italiani, ai fini dell'applicazione delle fasce di contribuzione per il pagamento della II rata, dovranno richiedere una **dichiarazione all'Ambasciata o al Consolato competente che attesti:**



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e
Coreutica e per la Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

- la composizione del nucleo familiare convenzionale;
- la cittadinanza e la residenza dello studente;
- l'ammontare dei redditi prodotti all'estero nell'anno solare precedente ed il valore del patrimonio mobiliare (titoli, conti correnti) disponibile all'estero al 31 dicembre dell'anno precedente, per ciascun membro del nucleo familiare convenzionale;
- la proprietà dei fabbricati all'estero destinati ad uso abitativo di ciascun membro del nucleo familiare convenzionale con l'indicazione delle relative superfici.

Gli studenti stranieri che dichiarano che il proprio nucleo familiare non ha percepito alcun reddito nell'anno precedente o di non possedere alcun bene immobiliare (case, terreni) o bene mobiliare (titoli, conti correnti) nel loro paese di origine devono presentare idonea documentazione corredata da traduzione che attesti quanto sopra con il timbro dell'ambasciata italiana nel paese di origine dello studente oppure del consolato del paese di origine in Italia.

Lo studente non è tenuto a presentare alcuna documentazione se intende versare la contribuzione massima per la seconda rata (650,00 per il triennio - 830,00 per il biennio).

7. Studenti con borsa di Studio Erasmus

Gli studenti assegnatari della borsa di studio ERASMUS devono iscriversi e consegnare la documentazione relativa alla prima e alla seconda rata prima dell'inizio del periodo di mobilità unitamente alla domanda di iscrizione.

8. Studenti diplomandi nella sessione straordinaria

Gli studenti che, **avendo presentato apposita istanza di iscrizione all'esame di diploma**, prevedono di sostenere l'esame di tesi nella **sessione straordinaria (marzo)** non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico di riferimento.

Nel caso in cui i medesimi non conseguano il titolo finale nella predetta sessione devono perfezionare l'iscrizione all'a.a. in corso entro il termine perentorio del **15 Marzo (o il giorno successivo se festivo e non bancabile)**, effettuando la consegna dei documenti previsti per l'iscrizione agli anni successivi e i pagamenti (prima rata, seconda rata, tassa regionale e tassa di frequenza) alla segreteria studenti, pena la non ammissione alla successiva sessione esami (giugno/luglio).



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e
Coreutica e per la Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

9. Studenti in debito del solo esame finale (tesi)

Gli studenti che intendono diplomarsi nella sessione estiva (luglio) devono rinnovare l'iscrizione all'anno accademico in corso entro i termini previsti dall'art. 4 del presente regolamento.

Se i medesimi studenti superano tutti gli esami del proprio piano di studi entro la sessione straordinaria (marzo) non devono versare la seconda rata.

ART. 7

Contributo di frequenza III rata

Gli studenti iscritti ai corsi di Restauro ciclo unico quinquennale devono versare la III rata, come da tabella riportata, in base al corrispondente valore ISEE. La scadenza è fissata al **15 giugno (o il giorno successivo se festivo e non bancabile)**.

VALORI ISEE	DA	A	RESTAURO
I FASCIA	0	14.500,00	€ 1.000,00
II FASCIA	14.501,00	22.500,00	€ 1.030,00
III FASCIA	22.501,00	33.500,00	€ 1.070,00
IV FASCIA	33.501,00	OLTRE	€ 1.100,00

ART. 8

Trasferimenti da altre sedi

Gli studenti provenienti da altre sedi sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti di questa Accademia, indipendentemente da eventuali quote di tasse e contributi già versati nella Istituzione di provenienza.



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e
Coreutica e per la Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

ART. 9

Iscrizione con riserva

Lo studente iscritto ad un corso di diploma di primo livello della stessa Accademia, di altre Accademie o delle Università che preveda di diplomarsi entro l'ultima sessione dell'anno accademico in corso (generalmente entro marzo) può effettuare un'"ammissione con riserva" ad un corso di diploma di secondo livello entro i termini e con le modalità previsti dai bandi di ammissione.

In caso di mancato conseguimento del titolo **lo studente interno** decade a tutti gli effetti dall'iscrizione del corso di secondo livello e le tasse verranno convertite per l'iscrizione al triennio fuori corso senza possibilità di rimborso delle eventuali differenze, trattenute quali servizi resi.

Laddove si tratti di uno studente universitario o proveniente da altra istituzione AFAM questi decade a tutti gli effetti dall'iscrizione del corso di secondo livello e gli sarà restituito il 50% del contributo accademico versato mentre la differenza sarà trattenuta quali servizi resi.

ART. 10

Corsi Singoli

Il contributo per l'iscrizione ai singoli insegnamenti (UDITORI) dei corsi di diploma è di **€ 400,00**, da versare in un'unica soluzione tramite bonifico sul c/c bancario IT76 K070 7202 4040 9000 0178 822 (EMILBANCA) intestato all'Accademia di Belle Arti di Bologna (causale "Contributo iscrizione uditore")

I corsi frequentati non possono essere in numero superiore a tre per ciascun richiedente.

La documentazione per regolarizzare l'iscrizione al corso singolo è reperibile presso la Segreteria Didattica o sul sito istituzionale (www.ababo.it) ove deve essere presentata, unitamente a una marca da bollo da **€ 16,00**, entro e non oltre il settimo giorno dall'inizio delle lezioni del corso prescelto previa l'accettazione del docente del corso medesimo.

A completamento della domanda è necessario allegare, il **primo anno** di iscrizione, la ricevuta di pagamento pari a **€ 102,93 (1° annualità)** da versare sul c/c/postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (causale "Immatricolazione e frequenza");

Per gli anni successivi al primo il versamento sul c/c/postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara sarà di **€ 72,67** (causale "Tassa di frequenza");

Andranno inoltre allegati:

- n. 1 fotografie formato tessera e copia di documento di identità;
- copia permesso di soggiorno/carta di soggiorno (solo per cittadini non comunitari);
- documento comprovante l'iscrizione universitaria all'estero (solo per studenti iscritti all'università)



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e
Coreutica e per la Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

all'estero).

ART. 11

Irregolarità contributiva

Agli studenti che non risultino in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse non sarà consentito:

- a) L'iscrizione al successivo anno di corso;
- b) Il rilascio di alcun tipo di certificazione;
- c) La registrazione degli esami;
- d) Il rilascio del certificato di Nulla Osta per il trasferimento ad altre Accademie o all'Università;
- e) Il sostenimento degli esami di profitto ed il compimento di alcun atto di carriera accademica.

ART. 12

Esoneri

Lo studente ha diritto all'esonero dal pagamento del contributo dovuto all'Accademia (esclusa l'imposta di bollo) ove risulti vincitore o idoneo al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio dell'ERGO (Ente Regionale per il Diritto allo Studio) per l'anno accademico di iscrizione. Si fa presente che, ove all'atto dell'iscrizione, le graduatorie definitive per il conseguimento delle borse di studio dell'ERGO non siano state ancora pubblicate, lo studente che ha partecipato al relativo concorso, è tenuto al pagamento della prima rata del contributo accademico, salvo il diritto al rimborso ove, successivamente, sia risultato vincitore o idoneo²

Lo studente ha diritto all'esonero dal pagamento della tassa di frequenza e del contributo di accademia (esclusa l'imposta di bollo) ove risulti in possesso dei presupposti di seguito indicati:

- essere portatore di handicap con invalidità pari o superiore al 66%, presentando, all'atto dell'iscrizione, certificato della Commissione Medica di prima istanza dalla risulti la percentuale di invalidità riconosciuta;
- essere orfano di vittima della mafia;
- essere orfano di guerra;
- essere orfano civile di guerra;
- essere orfano di caduti per causa di servizio o di lavoro.

² Gli studenti risultati vincitori o idonei nelle graduatorie ERGO non devono effettuare il versamento della seconda rata del contributo accademico.



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e
Coreutica e per la Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

ART. 13

Rilascio Certificati

I documenti certificativi rilasciati dagli uffici della Segreteria didattica devono essere di norma sostituiti da autocertificazioni rese dai diretti interessati, secondo la vigente normativa³.

È possibile ottenere il rilascio di certificati, copie autentiche, in carta legale o in carta libera, attestazioni, estratti ed ogni altro documento relativo alla carriera accademica degli studenti in conformità alle leggi vigenti, di norma recandosi di persona presso gli sportelli della Segreteria didattica, compilando l'apposito modulo ivi reperibile ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il richiedente non sia il diretto interessato, questi potrà ricevere il certificato sempre esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità e solo se in possesso di delega scritta e di copia di un documento di identità valido dello studente.

Le relative istanze della carriera dello studente vengono presentate agli uffici della segreteria, che vi appone un numero progressivo e la data di ricezione.

La segreteria comunica allo studente il termine entro il quale istruisce l'istanza, non oltre 30 giorni dalla richiesta.

ART. 14

Libretto Accademico

Allo studente immatricolato è rilasciato un libretto accademico personale valido per tutta la durata della sua permanenza in Accademia in qualità di studente ed efficace come:

- a) documento di riconoscimento all'interno dell'Accademia e nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio;
- b) documento contenente il percorso didattico dello studente;
- c) documento comprovante l'iscrizione all'Accademia.

Il libretto accademico personale non è invece valido come documento comprovante gli esami sostenuti.

Il libretto deve essere ritirato solo presso gli uffici della segreteria competente, direttamente da parte dello studente ovvero tramite una terza persona munita di delega scritta con allegata fotocopia di un documento d'identità valido dello studente iscritto e del delegato.

Il duplicato del libretto accademico e/o del badge comporta il pagamento di un contributo pari ad € 20,00

³ Ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 (Legge di stabilità 2012), pubblicata sulla G.U. n. 265 del 14.11.2011, occorre riportare a pena di nullità la seguente dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e
Coreutica e per la Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

per ciascuna duplicazione, da versare secondo le modalità indicate nel modello di richiesta al quale va applicata una marca da bollo da € 16,00.

ART. 15

Divieto e incompatibilità di contemporanea iscrizione

Ai sensi della normativa vigente non è ammessa la contemporanea iscrizione a due o più corsi universitari tra quelli compresi nelle seguenti tipologie: corsi di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale, di dottorato di ricerca, di specializzazione presso Scuole, di master di I e II livello, di perfezionamento della durata di almeno 1.500 ore e comportanti l'acquisizione di almeno di 60 CFU, attivati presso questa Accademia o presso altre Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale o Atenei Universitari eccetto quanto previsto dall'art. 29, comma 21, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e del successivo D.M. 28 settembre 2011 concernente la disciplina della contemporanea iscrizione ai corsi di studio universitari e ai corsi di studio presso i Conservatori di Musica e gli istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza.

ART. 16

Esame di tesi

Per essere ammessi all'esame finale lo studente deve: essere in regola col pagamento delle tasse e dei contributi accademici; aver terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, se previsti nel proprio piano di studi, ovvero acquisito tutti i crediti previsti dal proprio *curriculum*.

Per essere ammesso a sostenere l'esame di tesi lo studente è inoltre tenuto ad assolvere presso l'Ufficio della Segreteria didattica tutti gli adempimenti di natura amministrativa, secondo il calendario fissato di anno in anno dal Consiglio Accademico, e secondo le **norme presentazione tesi** pubblicate sul sito istituzionale dell'Accademia.

Nel caso in cui lo studente che abbia presentato domanda di tesi decida di rinviare l'esame finale, è tenuto a comunicarlo immediatamente all'Ufficio competente della Segreteria didattica, informandosi anche sugli adempimenti necessari per diplomarsi in una sessione successiva.

ART. 17

Interruzione degli studi

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni per iscriversi e frequentare corsi di studio presso Accademie italiane o straniere ovvero nel caso di ammissione ad altro corso di specializzazione o di dottorato di ricerca.



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e
Coreutica e per la Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

Lo studente ha inoltre la facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno accademico nel caso di ottemperanza ad obblighi militari, servizio civile, maternità, ricovero ospedaliero superiore a 4 mesi continuativi. Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non ha obbligo di versamento di tasse e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di esame di profitto.

Oltre a quanto previsto dai commi 1 e 2, lo studente ha sempre facoltà di interrompere gli studi. Qualora intenda esercitare successivamente i diritti derivanti dalla condizione di studente e re-isciversi per concludere il corso, deve presentare domanda al Direttore dell'Accademia allegando:

- a) curriculum accademico svolto;
- b) versamento della tassa di ricognizione pari a **400 €** per ogni annualità di interruzione di studi (esclusi i casi previsti dal primo e secondo capoverso del presente articolo);
- c) versamento di tasse, contributi e oneri dovuti per l'anno accademico in cui viene presentata la domanda.

ART. 18

Decadenza

Decade dalla qualifica di studente:

- a) chi non abbia rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso;
- b) chi, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non abbia superato esami di profitto per il medesimo numero di anni di cui sopra.

Lo studente decaduto ha comunque diritto al rilascio di certificazioni attestanti gli atti della carriera accademica compiuti. Tali certificazioni debbono contenere l'informazione sulla decadenza nella quale è incorso lo studente.

Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo ai corsi accademici, previo superamento delle prove di ammissione, ove previste, e senza l'obbligo di pagamento di tasse e contributi arretrati.

La decadenza non si applica allo studente che abbia superato tutti gli esami di profitto e sia in debito unicamente della prova finale di diploma; in questo caso lo studente dovrà regolarizzare la sua posizione con il versamento di tasse e contributi arretrati corrispondente alla tassa di ricognizione prevista alla lettera b) del precedente articolo 22.



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione Artistica, Musicale e
Coreutica e per la Ricerca

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

BOLOGNA

ART. 19

Rinuncia agli studi

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi accademici intrapresi.

La rinuncia agli studi ha carattere irrevocabile e deve essere manifestata per le vie formali in modo esplicito senza condizioni o clausole limitative. Essa si effettua presentando alla Segreteria studenti apposita istanza in marca dal bollo da € 16,00 e produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione.

Se la rinuncia viene presentata prima della scadenza per il versamento della seconda rata dell'anno in corso, questa non è dovuta.

Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere le certificazioni relative alla carriera accademica percorsa con la specificazione formale dell'inefficacia della carriera a seguito della rinuncia, purché sia in regola con i contributi arretrati.

La rinuncia agli studi effettuata dagli studenti stranieri extracomunitari comporta l'applicazione della normativa vigente in materia (perdita del visto di soggiorno per motivi di studio ecc.)

Art. 20

Responsabilità delle dichiarazioni

L'Accademia si riserva di esercitare un controllo sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti anche con controlli a campione.

A tal fine, oltre a poter richiedere allo studente la documentazione che sarà ritenuta necessaria, potranno essere svolte tutte le opportune indagini assumendo informazioni presso gli organi e le amministrazioni competenti.

Se dall'indagine risulteranno dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati falsi sarà revocato ogni beneficio, effettuato il recupero delle somme e si procederà alla segnalazione all'Autorità giudiziaria.

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall'a.a. 2015/2016. Se ne dispone la pubblicazione all'albo e sul sito istituzionale www.ababo.it.

IL PRESIDENTE

(Prof. Fabio Alberto Roversi Monaco)