



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
BOLOGNA

[NORME PER LA PROVA FINALE DI DIPLOMA ACCADEMICO](#)

(Delibera del Consiglio Accademico N. 3/2021 del 11 Gennaio 2021)

**1. Prova finale**

Al termine del corso di studi, dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e le prove di idoneità richieste, la studentessa/la studente è tenuto a sostenere una prova finale composta da una tesi teorica e da un progetto artistico, entrambi afferenti agli ambiti disciplinari seguiti durante il corso. Alla prova finale saranno attribuiti i crediti formativi previsti dal proprio piano di studi.

**2. Procedure e modulistica**

La tesi teorica e la natura degli elaborati finali della tesi pratica devono essere concordati con le/i docenti che svolgono il compito di relatrici/relatori, rispettivamente una/uno per tesi.

La/lo studentessa/studente deve aver sostenuto **almeno un esame** inerente alla disciplina oggetti di tesi di laurea.

Per iniziare il percorso di tesi la/lo studentessa/studente deve:

**sei mesi prima** della sessione di tesi fare richiesta alle/ai due relatrici/relatori consegnare l'apposito modulo alla/al coordinatrice/coordinatore di corso. (Modulo di richiesta dell'esame di diploma). L'argomento e il titolo della tesi teorica sono concordati con la/il docente che svolge il compito di relatrice/relatore.

Nel modulo di richiesta dell'esame di diploma la/lo studentessa/studente indica:

- titolo provvisorio della tesi teorica
- titolo provvisorio della tesi progettuale
- firme delle/dei due relatrici/relatori delle tesi e della/del coordinatrice/coordinatore dei corsi

Sostenere **entro il primo appello** della sessione di tesi gli esami rimanenti. Si ricorda che durante la sessione d'esame straordinaria è possibile sostenere un massimo di 2 esami e non si deroga da quanto deliberato.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

### **un mese prima della sessione di tesi**

- accertarsi che la/il relatrice/relatore e la/il referente del progetto pratico diano l'approvazione per accedere alla discussione di diploma con l'apposito modulo.

- consegnare al referente di segreteria didattica:

- libretto esami (scansione);
- modulo 4 in cui si esprime il consenso alla consultazione della tesi e autocertificazione di restituzione di eventuali libri in prestito alla Biblioteca;

- deve inoltre:

- registrare su Isidata l'attestazione di versamento della tassa di Diploma - sul c/c postale n.1016, intestato al Centro operativo Agenzia delle Entrate di Pescara, di € 90,84 o sul conto corrente IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 (POSTE ITALIANE, CODICE BIC/SWIFT: area euro BPPIITRRXXX, area non euro POPOIT22XXX), intestato all'AGENZIA DELLE ENTRATE – CENTRO OPERATIVO DI PESCARA indicando nella causale "Tassa di diploma - Accademia di Belle arti"

**dieci giorni prima della discussione** la/lo studentessa/studente consegna le due tesi in versione definitiva e digitale alla Commissione in una Classroom dedicata in cui sarà inserito anche la/il referente di segreteria didattica.

Le date e i calendari per la sessione di tesi saranno pubblicate sul sito istituzionale [www.ababo.it](http://www.ababo.it)

**N.B.** Per il Dipartimento di Arti Visive e per il Corso di Linguaggi del cinema e dell'audiovisivo le/i relatrici/relatori del progetto pratico saranno solamente i docenti d'indirizzo

### **3. Condizioni per l'ammissione alla prova finale**

Per essere ammesse/i alla prova finale è necessario:

- aver conseguito tutti i crediti formativi entro la sessione di Tesi e aver terminato il tirocinio (se previsto da piano di studi)
- accertarsi dell'avvenuta consegna del Modulo di approvazione all'esame di Diploma da parte dei relatori



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

**N.B.** Nella sola sessione di tesi straordinaria è possibile dare un massimo di due esami entro il I appello, le altre sessioni di tesi non hanno alcun limite rispetto agli esami da sostenere.

### **4. Commissione giudicatrice dell'esame di Diploma Accademico di I e II livello**

La commissione giudicatrice è composta da:

- la/il Presidente
- la relatrice/il relatore teorica/o
- la relatrice/il relatore di progetto
- una/un docente di una disciplina compresa del piano di studi
- uno o due eventuali correlatrici/correlatori

La/il Presidente, nella figura della Direttrice o eventuale delegata/o, coordina il lavoro della commissione e conduce la discussione, al termine della prova proclama la/il diplomata/o.

Prima dell'inizio dell'esame di diploma la commissione si riunisce brevemente e le/i relatrici/relatori presentano la/il candidata/o.

La/il candidata/o ha circa 20 minuti di tempo per presentare gli argomenti di tesi e il progetto.

La/il Presidente, una volta considerate svolte le modalità di discussione della tesi, riunisce la commissione giudicatrice in privato consiglio per la formulazione del voto di diploma finale.

Al termine delle procedure di valutazione, la/il Presidente riapre la sessione pubblica e davanti alla/al candidata/o proclama, secondo la formula di rito, il conseguimento del diploma accademico con la votazione conseguita.

### **5. Esame di diploma e punteggio**

Per il conseguimento dell'esame di diploma la tesi teorica e la tesi di progetto devono essere redatte in tre versioni contenenti, al loro interno, la firma delle/dei relatrici/relatori:

- una versione cartacea per la Commissione di tesi, che rimarrà di proprietà della/dello studentessa/studente
- una seconda versione da concordare, se digitale o cartacea, per le/i due relatrici/relatori da consegnare direttamente alle/agli stessi
- una terza versione digitale che sarà caricata su Classroom, che in seguito verrà acquisita dalla biblioteca



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- un'eventuale versione aggiuntiva, da concordare se digitale o cartacea, per la/il docente del corso di indirizzo (nel caso non coincida con il relatore di Progetto)

In riferimento all'esposizione del progetto artistico si dà precedenza a occupare luoghi comuni ai corsi che non hanno spazi di laboratorio dove allestirlo. La richiesta va effettuata 20 giorni prima della discussione tesi tramite l'apposito modulo alla/al coordinatrice/coordinatore di corso.

Il punteggio di accesso alla tesi è calcolato in base alla media ponderata degli esami sostenuti e la votazione dell'esame di diploma sarà di massimo 5 punti per il triennio e 7 per il biennio.

La lode è attribuita all'unanimità dalla commissione su proposta della/del relatrice/relatore.

Si può conferire la "menzione speciale" alla/al candidata/o solo nel caso in cui si presenti alla discussione con un punteggio di partenza minimo di 108/110.

Si specifica che i crediti eccedenti, accumulati durante il percorso di studio, saranno considerati a discrezione della commissione e verranno, in ogni caso, riportati nel certificato di laurea finale.

### **6. Requisiti di tesi**

Il frontespizio della tesi teorica e del progetto pratico dovrà seguire la linea guida presente in allegato, la sua collocazione può essere modificata a seconda dell'impaginazione della tesi.

**L'elaborato teorico** dovrà essere di almeno 30 cartelle da 2000 battute, spazi inclusi, per l'esame di diploma di I livello (Triennio) e almeno 50 cartelle da 2000 battute, spazi inclusi, per l'esame di diploma di II livello (Biennio), escludendo in entrambi i casi il frontespizio e le immagini.

Si richiede di adottare un carattere tipografico da 12 pt per il corpo del testo e un carattere tipografico da 8pt a 11pt per le note e le didascalie.

L'indice va sempre inserito all'inizio della tesi, che deve essere corredata da note e da riferimenti bibliografici redatti secondo lo standard [Chicago A](#) in uso nella ricerca umanistica di livello accademico.

**N.B.** La cartella è un'unità di misura per indicare la pagina di testo dattiloscritta di dimensioni standard.

**L'elaborato pratico** deve essere corredata da un'accurata documentazione che comprenda una breve scheda tecnica, bozzetti, capitoli materiali, preventivi, frame o quanto si ritenga necessario ai fini della documentazione del lavoro.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
BOLOGNA

Il materiale da inserire in documentazione sarà da concordare con la/il relatrice/relatore del progetto pratico a seconda della natura del progetto,

**7 Certificazione di diploma**

A far data dal 1° gennaio 2012, le amministrazioni e i gestori non possono più accettare né richiedere certificati, tanto più in quanto tali comportamenti integrano, per espressa previsione, violazione dei doveri d'ufficio PA, ai sensi della nuova formulazione dell'art. 74, comma 2, lett. a), del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

L'allievo può quindi attestare di essere in possesso del relativo titolo di studio con l'Autocertificazione di diploma, scaricabile individualmente dalla propria pagina personale di Isidata (Stampe > Auto-certificazioni > Diploma).

Ai fini dell'eventuale rilascio del certificato di diploma, ove necessario, il richiedente presenterà:

La richiesta di certificato di diploma, scaricabile da [http://www.ababo.it/ABA/wp-content/uploads/2014/09/Modulo\\_richiesta\\_certificato\\_10\\_03\\_2017.pdf](http://www.ababo.it/ABA/wp-content/uploads/2014/09/Modulo_richiesta_certificato_10_03_2017.pdf) con due marche da bollo da € 16.00 (una verrà applicata sulla richiesta di certificato, l'altra verrà apposta dalla segreteria sul certificato di diploma una volta stampato) (Circolare del 01.06.2005 n. 29 Agenzia delle Entrate – D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642);

Il Diploma Supplement verrà rilasciato unitamente al Certificato di diploma.

Il rilascio della Pergamena viene disposto direttamente dal Ministero, nei modi e nei tempi decretati da quest'ultimo. Il ritiro della Pergamena può avvenire soltanto a cura dell'interessato, con esibizione di un documento di identità e la produzione di una marca da bollo da € 16.00. In caso di impossibilità dell'interessato l'eventuale delegato dovrà esibire regolare delega a termine di legge.

La Direttrice

Prof.ssa Cristina Francucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'Art. 3 comma 2 D.L. 39/93



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
BOLOGNA

**CALENDARIO TESI**

**Sessione estiva:**

**Tesi di diploma:**

- Consegna modulo richiesta tesi 20 gennaio 2022
- Consegna modulo del relatore e del referente progetto pratico 20 giugno 2022
- Consegna tesi definitiva 8 luglio 2022
- Pubblicazione calendario sul sito e in bacheca 12 luglio 2022

**Date discussione tesi:**

- 18 e 19 luglio 2022 Dipartimento di PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE
- 20 luglio 2022 Dipartimento di COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE
- 21 e 22 luglio 2022 Dipartimento di ARTI VISIVE

**Sessione autunnale:**

**Tesi di diploma:**

- Consegna modulo richiesta tesi 11 marzo 2022
- Consegna modulo del relatore e del referente progetto pratico 5 settembre 2022
- Consegna tesi definitiva 23 settembre 2022
- Pubblicazione calendario sul sito e in bacheca 27 settembre 2022
- Pubblicazione calendario sul sito 27 settembre 2022

**Date discussione tesi:**

- 3 e 5 ottobre 2022 Dipartimento di PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE
- 5 ottobre 2022 Dipartimento di COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE
- 6 e 7 ottobre 2022 Dipartimento di ARTI VISIVE

**Sessione straordinaria:**

**Tesi di diploma:**

- Consegna modulo richiesta tesi 30 settembre 2022
- Consegna modulo del relatore e del referente progetto pratico 20 gennaio 2023
- Consegna tesi definitiva 10 febbraio 2023
- Pubblicazione calendario sul sito e in bacheca 14 febbraio 2023
- Pubblicazione calendario sul sito 14 febbraio 2023

**Date discussione tesi:**

- 20, 21 e 22 febbraio 2023 Dipartimento di PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE
- 22 e 23 febbraio 2023 Dipartimento di COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE
- 23, 24 e 25 febbraio 2023 Dipartimento di ARTI VISIVE