



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI 2017-2018

(Approvato con delibera del C.d.A. n. 23 datata 13/06/2017)

(Sentito il C.A. in data 24/05/2017)

ART. 1

Principi generali

Gli studenti contribuiscono al funzionamento dell'Istituzione attraverso il pagamento delle tasse di immatricolazione, frequenza e del contributo per le attività di funzionamento, in base alla capacità contributiva, tramite la valutazione della condizione economica, tenuto conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare, utilizzando l'Indicatore della situazione Economica Equivalente (ISEE) di cui al D.Lgs 109/98 e s.m.i. e delle determinazioni specifiche di cui al D.P.C.M. 9/4/2001 (ISEE) e s.m.i. nonché della Legge n. 232 del 11 dicembre 2016.

Gli studenti contribuiscono ai servizi per il diritto allo studio attraverso il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio.

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di Primo Livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti.

Per essere ammessi ad un corso di Diploma Accademico di Secondo Livello è necessario essere in possesso di un titolo di Diploma Accademico di Primo Livello o di Laurea o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente¹.

ART. 2

Contributi per i test di ammissione

Per l'iscrizione ai corsi dell'Accademia di Bologna sono previsti dei test di ammissione.

Per sostenere l'esame di ammissione gli aspiranti dovranno compilare la domanda on-line (come da bando pubblicato sul sito www.ababo.it) corredata di tutta la documentazione scansionata, allegata secondo le tempistiche e le modalità indicate nei bandi di ammissione; ogni file caricato non dovrà superare i 2 MB.

Prima di sostenere i test di ammissione gli studenti dovranno effettuare il pagamento di tasse, contributi e diritti di segreteria² come di seguito specificato:

- la **tassa di ammissione**, da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara o sul c/c bancario n. IT45 R 0760103200 000000001016 (POSTE ITALIANE, CODICE BIC/SWIFT: area euro BPPIITRRXXX, area non euro POPOIT22XXX), intestato all'AGENZIA DELLE ENTRATE – CENTRO OPERATIVO DI PESCARA (causale “Prova di ammissione all'Accademia di Belle Arti di Bologna”) è fissata in **€ 15,13**;
- Il **contributo prova di ammissione**, da versare tramite bonifico sul c/c bancario n. IT76 K070 7202 4040 9000 0178 822 (EMILBANCA, CODICE BIC/SWIFT: ICRAITRRTS0) intestato all'Accademia di Belle Arti di Bologna (causale “Contributo prova di ammissione”) è fissato in **€ 50,00**, per le prime

¹Per i Diplomi di Vecchio Ordinamento la conversione in C.F.A. deve essere effettuata esclusivamente ai sensi del D.M. 1° marzo 2012, n.50 rinvenibile nella pagina <http://attiministeriali.miur.it/anno-2012/marzo/nota-06032012.aspx>

² E' esonerato dalle tasse di ammissione chi presenta – a Suo titolo o di quello di un componente del proprio nucleo familiare, un certificato che attesti una invalidità superiore a 2/3.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

due prove contrassegnate;

- Il **contributo prova di ammissione**, da versare tramite bonifico sul c/c bancario n. IT76 K070 7202 4040 9000 0178 822 (EMILBANCA, CODICE BIC/SWIFT: ICRAITRRTS0) intestato all'Accademia di Belle Arti di Bologna (causale "Contributo prova di ammissione") è fissato in **€ 30,00, per ogni ulteriore** prova contrassegnata.

Tutte le ricevute di versamento dovranno essere allegare alla domanda di ammissione.

Il calendario delle prove di ammissione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

L'esito degli esami di ammissione sarà reso noto entro **cinque** giorni lavorativi dalla data di espletamento degli esami medesimi con l'indicazione dei candidati ammessi ai vari corsi, i quali dovranno perfezionare l'immatricolazione secondo le indicazioni riportate al successivo articolo 3.

Non sostengono l'esame di ammissione gli studenti che, in possesso del diploma Accademico di Primo livello dell'Accademia di Belle Arti di Bologna, chiedono l'iscrizione ad un corrispondente corso di secondo livello (Corrispondenza di Corso). Pertanto, i posti preventivamente assegnati a ciascun corso di secondo livello possono subire variazione a seguito dell'accoglimento delle predette istanze.

ART. 3

Contributi per le immatricolazioni ed iscrizioni

Per avviare la procedura di immatricolazione (primi anni) ai corsi di diploma di primo e di secondo livello, dopo il superamento degli esami di ammissione, occorre compilare sul sito istituzionale (www.ababo.it) la domanda di immatricolazione che deve essere correttamente compilata in ogni parte.

Per completare e rendere effettiva l'immatricolazione è necessario allegare la scansione, entro i termini indicati nei bandi di ammissione, della seguente documentazione:

- I. Modello ISEE in corso di validità o documentazione equivalente per studenti stranieri (vedi nota C dell'articolo 3-bis) ai fini della determinazione del contributo unificato stabilito dall' art. 3-bis del Regolamento tasse e contributi. L'attestazione ISEE deve riferirsi ai redditi prodotti dal nucleo familiare di appartenenza nell'anno precedente quello relativo al pagamento del contributo unificato.
- II. le ricevute attestati i seguenti versamenti:
il **Contributo unificato come stabilito dall' art. 3-bis del presente regolamento**, da versare tramite bonifico sul c/c bancario IT76 K070 7202 4040 9000 0178 822 (EMILBANCA, CODICE BIC/SWIFT: ICRAITRRTS0) intestato all'Accademia di Belle Arti di Bologna (causale contributo unificato accademico a.a. 2017/2018) comprensivo della marca da bollo di **€ 16,00** assolta virtualmente.
- III. **la tassa per il Diritto allo Studio** da versare sul c/c postale n. 688827030 sul conto corrente bancario IBAN: IT63 X 0760102400 000068882703 (POSTE ITALIANE, CODICE BIC/SWIFT: area euro BPPIITRRXXX, area non euro POPOIT22XXX), intestato alla Regione Emilia Romagna (causale Tassa Regionale Diritto allo studio a.a. 2017/2018) fissata in **€140,00**;
- IV. **la tassa di immatricolazione** da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara o sul c/c n. IT45 R 0760103200 000000001016 (POSTE ITALIANE, CODICE BIC/SWIFT: area euro BPPIITRRXXX, area non euro POPOIT22XXX), intestato all'AGENZIA DELLE ENTRATE – CENTRO OPERATIVO DI PESCARA (causale "Immatricolazione all'Accademia di Belle Arti di Bologna") è fissata in **€ 30,26**;
- V. **la tassa ordinaria annuale di frequenza** da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara o sul conto corrente IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 (POSTE ITALIANE, CODICE BIC/SWIFT: area euro BPPIITRRXXX, area non euro POPOIT22XXX), intestato all'AGENZIA DELLE ENTRATE – CENTRO OPERATIVO DI PESCARA (causale



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Frequenza all'Accademia di Belle Arti di Bologna") è fissata in **€ 72,67**;

- VI. autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del certificato del diploma di scuola secondaria superiore per l'iscrizione al primo livello o del certificato di diploma Accademico o di laurea con gli esami sostenuti per l'iscrizione al secondo livello o copia fotostatica accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- VII. eventuale richiesta di esonero tasse se appartenente ad una categoria protetta;
- VIII. eventuale richiesta di riconoscimento crediti con allegato certificato di carriera scolastica, come da modulo disponibile sul sito.
- IX. Dichiarazione di non contemporanea iscrizione a corsi accademici o corsi universitari.

ART. 3-bis

Determinazione del Contributo Unificato Prima e Seconda rata

In attuazione della Legge n. 232/2016 il contributo unificato da versare all'Accademia è determinato secondo il valore ISEE quale l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, introdotto dal Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109 e recentemente riformato con l'entrata in vigore del DPCM 159/2013.

In particolare si specifica che tutte le tipologie di ISEE e ISEEU previste dalla precedente normativa confluiscono in un unico ISEE per le prestazioni per il diritto universitario. Tale ISEE per le prestazioni per il diritto universitario viene rilasciato a tutti gli studenti da un ente autorizzato (Centri di assistenza fiscale/CAF, Comuni, INPS) compilando la Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). Il rilascio non avviene IMMEDIATAMENTE bensì dopo alcuni giorni (mediamente dai 7 ai 10 giorni) dalla presentazione della domanda. Pertanto è opportuno attivarsi quanto prima evitando di richiederlo a ridosso della scadenza. Le modalità di ritiro dell'attestazione ISEE dovranno essere concordate con i predetti enti.

Le tempistiche per le immatricolazioni saranno definite nei bandi di ammissione, pubblicati sul sito istituzionale.

A seguito delle disposizioni della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (finanziaria 2017), con decorrenza dall'A.A. 2017/2018 l'Accademia di Belle Arti di Bologna ha sviluppato una procedura per il calcolo delle tasse in applicazione delle regole di legge, le quali stabiliscono esoneri e una graduazione di sconti per gli studenti che possiedono i seguenti requisiti:

- a) appartengono a un nucleo familiare il cui "indicatore della situazione economica equivalente" (ISEE), calcolato secondo le modalità previste dall'articolo 8 del regolamento di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'articolo 2-sexies del decreto-legge 29 marzo 2016, n. 42, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 maggio 2016, n. 89, è inferiore o eguale a 13.000 euro;
- b) sono iscritti da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
- c) nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi accademici; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi.

Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla lettera a). Per gli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra 13.001 euro e 30.000 euro e che soddisfano entrambi i requisiti di cui alle lettere b) e c), il contributo onnicomprensivo annuale non può superare il 7 per cento della quota di ISEE eccedente 13.000 euro.

Per gli studenti che appartengono ad un nucleo familiare il cui ISEE sia inferiore ai 30.000,00 e che soddisfino il requisito di cui alla lettera c) ma non quello della lettera b) il contributo onnicomprensivo non può superare quello determinato per i casi precedenti aumentato del 50% con un valore minimo di € 200,00.

Per una sintesi delle casistiche sopra menzionate, si vedano le TABELLE A e B alla pagina seguente relative alla determinazione delle fasce di reddito e con i requisiti per a.a. 2017/2018:



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

TABELLA A - TRIENNIO (vedi successive note A, B e C)

	Fasce ISEE		Importo Contributo Unificato			Importo Contributo Unificato			Importo Contributo Unificato		
	da	a	con CFA *	I RATA	II RATA	f.C. >1	I RATA	II RATA	senza CFA	I RATA	II RATA
1	€ -	€ 13.000,00	€ 16	€ 16	€ -	€ 216	€ 216	€ -	€ 416	€ 416	€ -
2	€ 13.001,00	€ 14.000,00	€ 86	€ 86	€ -	€ 286	€ 286	€ -	€ 486	€ 486	€ -
3	€ 14.001,00	€ 15.000,00	€ 156	€ 156	€ -	€ 356	€ 356	€ -	€ 556	€ 556	€ -
4	€ 15.001,00	€ 16.000,00	€ 226	€ 226	€ -	€ 426	€ 426	€ -	€ 626	€ 626	€ -
5	€ 16.001,00	€ 17.000,00	€ 296	€ 296	€ -	€ 496	€ 496	€ -	€ 696	€ 696	€ -
6	€ 17.001,00	€ 18.000,00	€ 366	€ 366	€ -	€ 566	€ 566	€ -	€ 766	€ 766	€ -
7	€ 18.001,00	€ 19.000,00	€ 436	€ 436	€ -	€ 646	€ 646	€ -	€ 836	€ 716	€ 120
8	€ 19.001,00	€ 20.000,00	€ 506	€ 506	€ -	€ 751	€ 716	€ 35	€ 906	€ 716	€ 190
9	€ 20.001,00	€ 21.000,00	€ 576	€ 576	€ -	€ 856	€ 716	€ 140	€ 976	€ 716	€ 260
10	€ 21.001,00	€ 22.000,00	€ 646	€ 646	€ -	€ 961	€ 716	€ 245	€ 1.046	€ 716	€ 330
11	€ 22.001,00	€ 23.000,00	€ 716	€ 716	€ -	€ 1.036	€ 716	€ 320	€ 1.116	€ 716	€ 400
12	€ 23.001,00	€ 24.000,00	€ 786	€ 716	€ 70	€ 1.116	€ 716	€ 400	€ 1.186	€ 716	€ 470
13	€ 24.001,00	€ 25.000,00	€ 856	€ 716	€ 140	€ 1.216	€ 716	€ 500	€ 1.256	€ 716	€ 540
14	€ 25.001,00	€ 26.000,00	€ 926	€ 716	€ 210	€ 1.316	€ 716	€ 600	€ 1.326	€ 716	€ 610
15	€ 26.001,00	€ 27.000,00	€ 996	€ 716	€ 280	€ 1.416	€ 716	€ 700	€ 1.396	€ 716	€ 680
16	€ 27.001,00	€ 28.000,00	€ 1.066	€ 716	€ 350	€ 1.516	€ 716	€ 800	€ 1.466	€ 716	€ 750
17	€ 28.001,00	€ 29.000,00	€ 1.136	€ 716	€ 420	€ 1.568	€ 716	€ 852	€ 1.536	€ 716	€ 820
18	€ 29.001,00	€ 30.000,00	€ 1.206	€ 716	€ 490	€ 1.631	€ 716	€ 915	€ 1.606	€ 716	€ 890
19	€ 30.001,00	€ 40.000,00	€ 1.266	€ 716	€ 550	€ 1.666	€ 716	€ 950	€ 1.666	€ 716	€ 950
20	€ 40.001,00	€ 50.000,00	€ 1.316	€ 716	€ 600	€ 1.716	€ 716	€ 1.000	€ 1.716	€ 716	€ 1.000
21	€ 50.001,00	€ 60.000,00	€ 1.366	€ 716	€ 650	€ 1.766	€ 716	€ 1.050	€ 1.766	€ 716	€ 1.050
22	oltre	€ 60.000,00	€ 1.416	€ 716	€ 700	€ 1.816	€ 716	€ 1.100	€ 1.816	€ 716	€ 1.100

Lo studente per essere in regola con i crediti formativi (**con CFA**) previsti dalla Legge 232/2016 deve acquisire entro il 10 agosto dell'anno di riferimento:
- Triennio 10 CFA per primo anno; 35 CFA per il secondo anno; 60 CFA per il terzo anno e 85 CFA per il primo anno F.C.

Per gli studenti iscritti oltre il primo anno fuori corso si applicano gli importi previsti dalla colonna F.C. > 1

Per gli studenti iscritti che non raggiungono i crediti formativi (**senza CFA**) previsti dalla Legge 232/2016 si applicano gli importi previsti dalla colonna senza CFA

Sono inoltre da versare, secondo le modalità del Regolamento Tasse e Contributi, le seguenti Tasse Erariali:

1) taxa immatricolazione € 30,26 (SOLO PRIMI ANNI)

2) taxa frequenza € 72,67 (TUTTI GLI ANNI)

3) taxa diritto allo studio € 140,00 (TUTTI GLI ANNI)

* Per i Primi Anni valutare solo valore ISEE



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

TABELLA B - BIENNIO (vedi successive note A, B e C)

	Fasce ISEE		Importo Contributo Unificato			Importo Contributo Unificato			Importo Contributo Unificato		
	da	a	con CFA *	I RATA	II RATA	f.C. >1	I RATA	II RATA	senza CFA	I RATA	II RATA
1	€ -	€ 13.000,00	€ 16	€ 16	€ -	€ 216	€ 216	€ -	€ 416	€ 416	€ -
2	€ 13.001,00	€ 14.000,00	€ 86	€ 86	€ -	€ 286	€ 286	€ -	€ 486	€ 486	€ -
3	€ 14.001,00	€ 15.000,00	€ 156	€ 156	€ -	€ 356	€ 356	€ -	€ 556	€ 556	€ -
4	€ 15.001,00	€ 16.000,00	€ 226	€ 226	€ -	€ 426	€ 426	€ -	€ 626	€ 626	€ -
5	€ 16.001,00	€ 17.000,00	€ 296	€ 296	€ -	€ 496	€ 496	€ -	€ 696	€ 696	€ -
6	€ 17.001,00	€ 18.000,00	€ 366	€ 366	€ -	€ 566	€ 566	€ -	€ 766	€ 766	€ -
7	€ 18.001,00	€ 19.000,00	€ 436	€ 436	€ -	€ 646	€ 646	€ -	€ 836	€ 716	€ 120
8	€ 19.001,00	€ 20.000,00	€ 506	€ 506	€ -	€ 751	€ 716	€ 35	€ 906	€ 716	€ 190
9	€ 20.001,00	€ 21.000,00	€ 576	€ 576	€ -	€ 856	€ 716	€ 140	€ 976	€ 716	€ 260
10	€ 21.001,00	€ 22.000,00	€ 646	€ 646	€ -	€ 961	€ 716	€ 245	€ 1.046	€ 716	€ 330
11	€ 22.001,00	€ 23.000,00	€ 716	€ 716	€ -	€ 1.036	€ 716	€ 320	€ 1.116	€ 716	€ 400
12	€ 23.001,00	€ 24.000,00	€ 786	€ 716	€ 70	€ 1.116	€ 716	€ 400	€ 1.186	€ 716	€ 470
13	€ 24.001,00	€ 25.000,00	€ 856	€ 716	€ 140	€ 1.216	€ 716	€ 500	€ 1.256	€ 716	€ 540
14	€ 25.001,00	€ 26.000,00	€ 926	€ 716	€ 210	€ 1.316	€ 716	€ 600	€ 1.326	€ 716	€ 610
15	€ 26.001,00	€ 27.000,00	€ 996	€ 716	€ 280	€ 1.416	€ 716	€ 700	€ 1.396	€ 716	€ 680
16	€ 27.001,00	€ 28.000,00	€ 1.066	€ 716	€ 350	€ 1.516	€ 716	€ 800	€ 1.466	€ 716	€ 750
17	€ 28.001,00	€ 29.000,00	€ 1.136	€ 716	€ 420	€ 1.568	€ 716	€ 852	€ 1.536	€ 716	€ 820
18	€ 29.001,00	€ 30.000,00	€ 1.206	€ 716	€ 490	€ 1.631	€ 716	€ 915	€ 1.606	€ 716	€ 890
19	€ 30.001,00	€ 40.000,00	€ 1.366	€ 716	€ 650	€ 1.766	€ 716	€ 1.050	€ 1.766	€ 716	€ 1.050
20	€ 40.001,00	€ 50.000,00	€ 1.416	€ 716	€ 700	€ 1.816	€ 716	€ 1.100	€ 1.816	€ 716	€ 1.100
21	€ 50.001,00	€ 60.000,00	€ 1.516	€ 716	€ 800	€ 1.916	€ 716	€ 1.200	€ 1.916	€ 716	€ 1.200
22	oltre	€ 60.000,00	€ 1.616	€ 716	€ 900	€ 2.016	€ 716	€ 1.300	€ 2.016	€ 716	€ 1.300

Lo studente per essere in regola con i crediti formativi (**con CFA**) previsti dalla Legge 232/2016 deve acquisire entro il 10 agosto dell'anno di riferimento:
- Biennio 10 CFA per primo anno; 35 CFA per il secondo anno ; 60 CFA per il primo anno F.C.

Per gli studenti iscritti oltre il primo anno fuori corso si applicano gli importi previsti dalla colonna F.C. > 1

Per gli studenti iscritti che non raggiungono i crediti formativi (**senza CFA**) previsti dalla Legge 232/2016 si applicano gli importi previsti dalla colonna senza CFA

Sono inoltre da versare, secondo le modalità del Regolamento Tasse e Contributi, le seguenti Tasse Erariali:

1) taxa immatricolazione € 30,26 (SOLO PRIMI ANNI)

2) taxa frequenza € 72,67 (TUTTI GLI ANNI)

3) taxa diritto allo studio € 140,00 (TUTTI GLI ANNI)

* Per i Primi Anni valutare solo valore ISEE

(A) MANCATO RAGGIUNGIMENTO CREDITI FORMATIVI

Qualora lo studente non raggiunga i crediti formativi indicati nelle precedenti tabelle A e B è stata applicata una maggiorazione del contributo di € 400,00.

In particolare i crediti previsti dalla Legge 232/2016 da acquisire entro il 10 agosto dell'anno di riferimento, sono:

- Triennio 10 per primo anno; 35 per il secondo anno ; 60 per il terzo anno e 85 per il primo anno F.C.;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- Biennio 10 per primo anno; 35 per il secondo anno e 60 per il primo anno F.C.;

(B) RATEIZZAZIONE

Il contributo onnicomprensivo dovuto dal singolo studente è determinato secondo le suddette Tabelle A e B e deve essere versato secondo le modalità ivi indicate: Prima Rata entro 31/10/2017 e Seconda Rata, se dovuta, entro 15/03/2018, termine non prorogabile pena la non ammissione alla successiva sessione di esami.

L'invio dei documenti (**seconda rata**) alla segreteria allievi deve essere effettuato entro il **15/03/2018** pena l'applicazione di una indennità di mora paria a **€ 100,00 entro il 30 Aprile 2018** e la non ammissione alla successiva sessione esami (giugno 2018).

Gli studenti che hanno versato il contributo accademico e rinunciano o non danno corso all'iscrizione entro il **31 ottobre 2017** hanno diritto al rimborso pari al 50% del contributo medesimo, quale corrispettivo del servizio amministrativo goduto.

Lo studente che rinuncia successivamente a tale termine non ha diritto al rimborso.

(C) STUDENTI NON RESIDENTI IN ITALIA

Gli studenti non residenti in Italia, extra comunitari e comunitari, il contributo onnicomprensivo annuo è stabilito per tutti in **1.400 euro per gli iscritti al triennio 1.600 euro per gli iscritti al biennio**, suddiviso in due rate pari al 50% dell'importo dovuto oltre le tasse erariali di cui all'art. 3, salvo l'applicazione della contribuzione per valore ISEE determinato secondo le seguenti indicazioni:

1. Nelle more che sia attuata la procedura di cui all'articolo 8, comma 5, del DPCM 159/2013 riguardante l'indicatore della situazione economica equivalente all'estero, la normativa di cui alla presente nota si applica agli studenti stranieri il cui nucleo familiare non risiede in Italia, ovvero risiede in Italia ma possieda redditi o patrimoni all'estero, nonché agli studenti italiani residenti all'estero.

2. L'attestazione della situazione economica familiare di tali studenti è effettuata, ai sensi dell'articolo 1, comma 261, della legge 232/2016, calcolando come indicatore la somma dei redditi percepiti dai componenti del nucleo familiare e del 20 per cento del valore del patrimonio immobiliare in fabbricati e mobiliare posseduto, detratto il canone annuo di locazione eventualmente pagato per l'abitazione principale del nucleo familiare.

3. Il nucleo familiare dello studente, sulla base di quello convenzionale definito dagli articoli 3 e 8 del DPCM 159/2013, comprende, oltre allo studente, i genitori, anche se non conviventi, e i fratelli di età inferiore a 18 anni.

4. Se lo studente è cittadino dell'Unione Europea, i redditi e il patrimonio del nucleo familiare devono essere certificati dallo studente mediante una dichiarazione sostitutiva in lingua italiana che indichi il totale dei redditi lordi percepiti nell'ultimo anno solare precedente quello di immatricolazione o iscrizione da ciascuno dei componenti del nucleo familiare convenzionale, nonché il valore in euro dei fabbricati e dei patrimoni mobiliari posseduti alla data del 31 dicembre dello stesso anno solare. Qualora non sia possibile indicare il valore in euro dei fabbricati, ne dovrà essere indicata la superficie in metri quadri; in questo caso il valore del fabbricato sarà ottenuto sulla base di 1.300 euro per metro quadro. Nella medesima dichiarazione lo studente può altresì dichiarare eventuali canoni di locazione pagati per l'abitazione principale del nucleo familiare.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

5. Se lo studente non è cittadino dell'Unione Europea, i redditi e il patrimonio del nucleo familiare devono essere certificati dallo studente mediante apposita documentazione, rilasciata dalle competenti autorità del paese dove i redditi sono stati prodotti e i patrimoni posseduti, legalizzata dalle autorità diplomatiche italiane competenti, con traduzione in lingua italiana attestata dalle medesime autorità diplomatiche. La documentazione può comprendere, alle medesime condizioni, anche gli eventuali canoni di locazione pagati per l'abitazione principale del nucleo familiare. Tutti i valori indicati nella documentazione devono essere tradotti in euro a cura dello studente utilizzando il tasso ufficiale di cambio alla data del primo settembre antecedente all'inizio dell'anno accademico di riferimento come rilevato in <https://www.bancaditalia.it/compiti/operazioni-cambi/archivio-cambi/index.html>.

6. Qualsiasi difformità della documentazione presentata dallo studente, rispetto a quanto indicato nei commi 4 e 5, rende nulla la richiesta di riduzione del contributo annuale, fatta salva la possibilità per lo studente di produrre, in casi eccezionali, istanze motivate e documentate. Le istanze sono valutate dal Consiglio di Amministrazione dell'Accademia che decide in merito.

7. Agli studenti stranieri provenienti dai Paesi in via di sviluppo di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 689 del 16 settembre 2015, il contributo onnicomprensivo annuale è ridotto forfetariamente a 500 euro, fatta salva la possibilità di presentare la documentazione di cui al comma 5. I Paesi interessati sono attualmente: Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Central African Rep., Chad, Comoros, Congo Dem. Rep., Djibouti, Equatorial Guinea, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti, Kenya, Kiribati, Korea Dem. Rep., Laos, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome & Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Tajikistan, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia, Zimbabwe.

TABELLA C - CICLO UNICO DI RESTAURO

Gli studenti iscritti ai corsi di Restauro ciclo unico quinquennale devono versare le rate, come da tabelle riportate, in base al corrispondente valore ISEE presentato al momento dell'iscrizione.

Le scadenze sono fissate al 31/10/2017 **(o il giorno successivo se festivo e non bancabile)**.

il **Contributo di Frequenza I rata** da versare tramite bonifico sul c/c bancario n. IT76 K070 7202 4040 9000 0178 822 (EMILBANCA, CODICE BIC/SWIFT: ICRAITRRTSO) intestato all'Accademia di Belle Arti di Bologna (causale I Rata contributo accademico a.a. 2017/18) fissato in **€ 1.016,00** per il Quinquennio di Restauro

Contributo di frequenza II rata (scadenza 15/03/2018)

VALORI ISEE	DA	A	RESTAURO
I FASCIA	0	13.000,00	€ 1.000,00
II FASCIA	13.001,00	30.000,00	€ 1.050,00
III FASCIA	30.001,00	40.000,00	€ 1.100,00
IV FASCIA	40.001,00	50.000,00	€ 1.150,00
V FASCIA	50.001,00	60.000,00	€ 1.200,00
V FASCIA	60.001,00	OLTRE	€ 1.250,00



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Contributo di frequenza III rata (scadenza 15/06/2018)

VALORI ISEE	DA	A	RESTAURO
I FASCIA	0	13.000,00	€ 1.000,00
II FASCIA	13.001,00	30.000,00	€ 1.050,00
III FASCIA	30.001,00	40.000,00	€ 1.100,00
IV FASCIA	40.001,00	50.000,00	€ 1.150,00
V FASCIA	50.001,00	60.000,00	€ 1.200,00
V FASCIA	60.001,00	OLTRE	€ 1.250,00

ART. 4

Contributi Iscrizione anni successivi al primo

Per l'iscrizione agli anni successivi al primo ai corsi di diploma di primo e di secondo livello è attivato un apposito servizio online, al seguente indirizzo:

<https://www.servizi.isidata.it/SSdidatticheac/Allievi/LoginAllievi.aspx>, attraverso il quale, accedendo all'area riservata, è possibile rinnovare l'iscrizione agli anni successivi e compilare la domanda generata dal sistema per il successivo invio all'Ufficio della Segreteria didattica, corredata delle scansioni delle ricevute attestanti i versamenti effettuati ai sensi dell'art. 3 bis del presente regolamento.

Alla domanda va allegata, altresì, la dichiarazione di non contemporanea iscrizione a corsi accademici o corsi universitari.

L'iscrizione è perfezionata esclusivamente con i pagamenti e l'invio on line di tutti i documenti alla Segreteria Didattica entro il **31 ottobre (o il giorno successivo se festivo e non bancabile)**, pena l'applicazione di una indennità di mora pari a **€100,00**. Ad esclusione dei casi previsti dall'art. 6 comma 8 del presente regolamento (studenti diplomandi nella sessione straordinaria) **non saranno accolte**, salvo casi straordinari debitamente motivati, **iscrizioni successive al 31 dicembre**.

Gli studenti che hanno versato il contributo unificato ai sensi dell'art. 3-bis e rinunciano o non danno corso all'iscrizione entro il 31 ottobre, hanno diritto al rimborso pari al 50% del contributo medesimo, quale corrispettivo del servizio amministrativo goduto.

Lo studente che rinuncia successivamente a tale termine non ha diritto al rimborso.

ART. 5

Casi particolari

1. Studente fuori corso (5° anno in poi per il primo livello, 4° anno in poi per il 2° livello)

Si considera fuori corso, ai sensi del comma 5 dell'articolo 80 del Regolamento Didattico, lo studente che, avendo avuto la possibilità di frequentare le attività formative previste dal suo curriculum formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero Corso di studi e non abbia acquisito,



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

entro la durata normale del Corso medesimo, il numero di crediti necessario al conseguimento del titolo di studio.

Si precisa che ai sensi della Legge n. 232 del 11 dicembre 2016 comma 255 lett. b), ai fini della determinazione del contributo unificato si considera entro la durata normale del Corso anche chi è iscritto al 1° anno fuori corso.

Gli studenti del Vecchio Ordinamento (quadriennio) sono equiparati, ai fini della determinazione delle tasse e dei contributi, agli studenti terzo anno fuori corso e, pertanto, collocati nell'ultima fascia di contribuzione relativa al Secondo livello (**Biennio**).

2. Studente coniugato

Qualora lo studente risulti essere coniugato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo nuovo nucleo familiare.

3. Studente separato o divorziato

Qualora lo studente risulti essere legalmente separato o divorziato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

4. Studente orfano

Nel caso in cui lo studente risulti essere orfano di entrambi i genitori alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, non dovrà dichiararsi indipendente dal nucleo familiare di origine e occorre che faccia riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

5. Studente indipendente o lavoratore

Lo **studente indipendente** può presentare la propria certificazione di reddito ISEE. È considerato tale lo studente in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

- a) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda per la prima volta a ciascun corso di studi, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- b) redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati dallo studente, da almeno due anni, non inferiori a € 7.077,15 con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

L'insussistenza anche di solo una delle due condizioni non consente di attribuire allo studente lo status di "indipendente" e deve compilare il modulo di domanda completo della certificazione ISEE del suo nucleo familiare e di quella della famiglia d'origine.

È **studente lavoratore** che dichiara di svolgere, alla data della presentazione dell'istanza, un'attività continuativa di lavoro autonomo o dipendente, anche a tempo determinato, di durata non inferiore a 2 anni. L'attività di tirocinio professionale prevista per l'abilitazione a professioni, gli stages ed altre forme di attività per le quali sia previsto il semplice rimborso spese non sono considerate attività lavorativa ai fini dei benefici di cui al presente paragrafo.

6. Studente straniero

Si rinvia a quanto indicato nella nota C dell'articolo 3-bis.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

7. Studenti con borsa di Studio Erasmus

Gli studenti assegnatari della borsa di studio ERASMUS devono iscriversi e consegnare la documentazione relativa al contributo unificato stabilito dall'art. 3-bis del presente regolamento, prima dell'inizio del periodo di mobilità unitamente alla domanda di iscrizione e secondo le scadenze ivi indicate, pena la mancata erogazione del saldo della borsa Erasmus e il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti durante il periodo di mobilità.

8. Studenti diplomandi nella sessione straordinaria in debito degli esami di profitto e in debito del solo esame finale (tesi)

Gli studenti che, **avendo presentato apposita istanza di iscrizione all'esame di diploma**, prevedono di sostenere l'esame di tesi nella **sessione straordinaria (marzo)** non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico di riferimento.

Nel caso in cui i medesimi non conseguano il titolo finale nella predetta sessione (Marzo 2018) dichiarando di rinviare l'esame finale, devono perfezionare l'iscrizione all'a.a. in corso (2017/18) entro il termine perentorio del **15 Marzo (o il giorno successivo se festivo e non bancabile)**, effettuando l'invio on line dei documenti previsti per l'iscrizione agli anni successivi e perfezionando i versamenti come segue:

- coloro che sono in debito solo dell'esame di tesi e che intendono diplomarsi nella sessione estiva (luglio 2018) dovranno versare la prima rata del contributo unificato stabilito dall'art. 3-bis del presente regolamento, fatto salvo chi rientra nella fascia di contribuzione pari a zero e che comunque sia in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3-bis, la tassa regionale, la tassa di frequenza e l'imposta di bollo contestualmente all'iscrizione (qualora i predetti studenti NON conseguano il Diploma Accademico entro la sessione estiva sono tenuti al versamento della **seconda rata** secondo gli importi indicati nelle Tabelle A e B);
- coloro che devono sostenere esami di profitto ed esame di tesi dovranno versare i contributi previsti dall' art. 3-bis del presente regolamento contestualmente all'iscrizione compresa la seconda rata se prevista dalla "Tabella A-Triennio" e "Tabella B-Triennio".

I versamenti sono da inoltrare on-line alla segreteria studenti, pena la non ammissione alla successiva sessione esami (giugno/luglio 2018). L'iscrizione oltre il termine previsto comporta il pagamento della mora di 100 € per ciascuna delle rate dovute.

Per i casi previsti dal presente comma sarà preso in considerazione l'ISEE prodotto in corso d'anno (2018 - redditi 2017).

Gli studenti che intendono diplomarsi nella sessione estiva (luglio) devono rinnovare l'iscrizione all'anno accademico in corso entro i termini previsti dagli artt. 3 e 3-bis del presente regolamento.

Se i medesimi studenti superano tutti gli esami del proprio piano di studi entro la sessione straordinaria (marzo 2018) non devono versare la seconda rata, dove prevista, del contributo unificato stabilito dall'art. 3-bis del presente regolamento, fatto salvo chi rientra nella fascia di contribuzione pari a zero e che comunque sia in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3-bis.

9. Studenti iscritti agli esami finali abilitanti alla professione di "Restauratore di Beni culturali"

Ai sensi del Decreto Interministeriale 28 gennaio 2016 n. 56 gli esami finali abilitanti alla professione di "Restauratore dei Beni culturali", previsti dal decreto interministeriale n.302 del 30 dicembre 2010 e dal decreto interministeriale 2 marzo 2011, si svolgono nei mesi di ottobre-novembre (I sessione) e di marzo-



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

aprile (II sessione) di ogni anno accademico. Gli Studenti del Corso afferente che, avendo presentato istanza di iscrizione all'esame di diploma, prevedono di sostenere l'esame di tesi nella II sessione (marzo-aprile) non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'anno accademico di riferimento.

Nel caso in cui i medesimi non conseguano il titolo finale nella predetta sessione e la pospongano alla sessione successiva dichiarando di rinviare la tesi di ottobre-novembre dell'a.a. successivo (2018/19), devono presentare l'iscrizione entro il termine perentorio del **30 maggio**, perfezionando i versamenti come segue:

- coloro che sono in debito solo dell'esame di tesi dovranno versare la prima rata del contributo unificato stabilito dall'art. 3-bis del presente regolamento, la tassa regionale, la tassa di frequenza e l'imposta di bollo contestualmente all'iscrizione (qualora i predetti studenti NON conseguano il Diploma Accademico entro la sessione ottobre/novembre sono tenuti al versamento della **seconda rata** secondo gli importi indicati nelle Tabelle C);
- coloro che devono sostenere esami di profitto ed esame di tesi dovranno versare i contributi previsti dall' art. 3-bis del presente regolamento contestualmente all'iscrizione, la seconda rata come prevista dalla "Tabella C - Restauro Ciclo Unico" - entro il **30 luglio** e la terza rata entro il **30 settembre**.

Per i casi previsti dal presente comma sarà preso in considerazione l'ISEE prodotto in corso d'anno (2018 - redditi 2017).

ART. 6

Trasferimenti da altre sedi

Gli studenti provenienti da altre sedi sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti di questa Accademia, indipendentemente da eventuali quote di tasse e contributi già versati nella Istituzione di provenienza.

ART. 7

Iscrizione con riserva

Lo studente iscritto ad un corso di diploma di primo livello della stessa Accademia, di altre Accademie o delle Università che preveda di diplomarsi entro l'ultima sessione dell'anno accademico in corso (generalmente entro marzo) può effettuare un'"ammissione con riserva" ad un corso di diploma di secondo livello entro i termini e con le modalità previsti dai bandi di ammissione.

In caso di mancato conseguimento del titolo **lo studente interno** decade a tutti gli effetti dall'iscrizione del corso di secondo livello e le tasse verranno convertite per l'iscrizione al triennio fuori corso senza possibilità di rimborso delle eventuali differenze, trattenute quali servizi resi.

Laddove si tratti di uno studente universitario o proveniente da altra istituzione AFAM questi decade a tutti gli effetti dall'iscrizione del corso di secondo livello e gli sarà restituito il 50% del contributo accademico versato mentre la differenza sarà trattenuta quali servizi resi.

ART. 8

Corsi Singoli – iscrizione Uditori



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

Il contributo per l'iscrizione ai singoli insegnamenti (UDITORI) dei corsi di diploma è di **€ 416,00**,³ da versare in un'unica soluzione tramite bonifico sul c/c bancario n. IT76 K070 7202 4040 9000 0178 822 (EMILBANCA, CODICE BIC/SWIFT: ICRAITRRTS0) intestato all'Accademia di Belle Arti di Bologna (causale "Contributo iscrizione uditore")

I corsi frequentati non possono essere in numero superiore a tre per ciascun richiedente.

La documentazione per regolarizzare l'iscrizione al corso singolo è reperibile presso la Segreteria Didattica o sul sito istituzionale (www.ababo.it) ove deve essere presentata entro e non oltre il settimo giorno dall'inizio delle lezioni del corso prescelto previa l'accettazione del docente del corso medesimo.

A completamento della domanda è necessario allegare, il **primo anno** di iscrizione, la ricevuta di pagamento pari a **€ 102,93 (1° annualità)** da versare sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara (causale "Immatricolazione e frequenza");

Per gli anni successivi al primo il versamento sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara sarà di **€ 72,67** (causale "Tassa di frequenza");

Andranno inoltre allegati:

- n. 1 fotografie formato tessera e copia di documento di identità;
- copia permesso di soggiorno/carta di soggiorno (solo per cittadini non comunitari);
- documento comprovante l'iscrizione universitaria all'estero (solo per studenti iscritti all'università all'estero).

ART. 9

Irregolarità contributiva

Agli studenti che non risultino in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse non sarà consentito:

- a) L'iscrizione al successivo anno di corso;
- b) Il rilascio di alcun tipo di certificazione;
- c) La registrazione degli esami;
- d) Il rilascio del certificato di Nulla Osta per il trasferimento ad altre Accademie o all'Università;
- e) Il sostenimento degli esami di profitto ed il compimento di alcun atto di carriera accademica.

ART. 10

Esoneri

Lo studente ha diritto all'esonero dal pagamento del contributo dovuto all'Accademia (esclusa l'imposta di bollo) ove risulti vincitore o idoneo al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio dell'ERGO (Ente Regionale per il Diritto allo Studio) per l'anno accademico di iscrizione. Si fa presente che, ove all'atto dell'iscrizione, le graduatorie definitive per il conseguimento delle borse di studio dell'ERGO non siano state ancora pubblicate, lo studente che ha partecipato al relativo concorso, è tenuto al pagamento della prima rata del contributo accademico, salvo il diritto al rimborso ove, successivamente, sia risultato vincitore o

³ I portatori di handicap con invalidità pari o superiore al 66%, presentando, all'atto dell'iscrizione, certificato della Commissione Medica di prima istanza dalla quale risulti la percentuale di invalidità riconosciuta, versano unicamente 216€.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

idoneo.⁴

Lo studente ha diritto all'esonero dal pagamento della tassa di frequenza e del contributo unificato previsto dall'art. 3 bis del presente regolamento (esclusa l'imposta di bollodi € 16,00 da versare su c/c bancario n. IT76 K070 7202 4040 9000 0178 822 (EMILBANCA, CODICE BIC/SWIFT: ICRAITRRTS0), e tassa regionale da versare sul c/c postale n. 68882703 o sul conto corrente bancario IBAN: IT63 X 0760102400 000068882703 (POSTE ITALIANE, CODICE BIC/SWIFT: area euro BPPIITRRXXX, area non euro POPOIT22XXX), intestato alla Regione Emilia Romagna fissata in € 140,00) ove risulti in possesso dei presupposti di seguito indicati:

- essere portatore di handicap con invalidità pari o superiore al 66%, presentando, all'atto dell'iscrizione, certificato della Commissione Medica di prima istanza dalla risulti la percentuale di invalidità riconosciuta;
- essere orfano di vittima della mafia;
- essere orfano di guerra;
- essere orfano civile di guerra;
- essere orfano di caduti per causa di servizio o di lavoro.

E' esonerato inoltre dalle tasse di ammissione chi presenta – a Suo titolo o di quello di un componente del proprio nucleo familiare, un certificato che attesti una invalidità superiore a 2/3.

ART. 11 Rilascio Certificati

I documenti certificativi rilasciati dagli uffici della Segreteria didattica devono essere di norma sostituiti da autocertificazioni rese dai diretti interessati, secondo la vigente normativa⁵.

È possibile ottenere il rilascio di certificati, copie autentiche, in carta legale o in carta libera, attestazioni, estratti ed ogni altro documento relativo alla carriera accademica degli studenti in conformità alle leggi vigenti, di norma recandosi di persona presso gli sportelli della Segreteria didattica, compilando l'apposito modulo ivi reperibile ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il richiedente non sia il diretto interessato, questi potrà ricevere il certificato sempre esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità e solo se in possesso di delega scritta e di copia di un documento di identità valido dello studente.

Le relative istanze della carriera dello studente vengono presentate agli uffici della segreteria, che vi appone un numero progressivo e la data di ricezione.

La segreteria comunica allo studente il termine entro il quale istruisce l'istanza, non oltre 30 giorni dalla richiesta.

ART. 12 Libretto Accademico

Allo studente immatricolato è rilasciato un libretto accademico personale valido per tutta la durata della sua permanenza in Accademia in qualità di studente ed efficace come:

⁴Gli studenti risultati vincitori o idonei nelle graduatorie ERGO non devono effettuare il versamento della seconda rata del contributo accademico se prevista dalle Tabelle A e B del precedente articolo 3-bis.

⁵Ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 (Legge di stabilità 2012), pubblicata sulla G.U. n. 265 del 14.11.2011, occorre riportare a pena di nullità la seguente dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

- a) documento di riconoscimento all'interno dell'Accademia e nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio;
- b) documento contenente il percorso didattico dello studente;
- c) documento comprovante l'iscrizione all'Accademia.

Il libretto accademico personale non è invece valido come documento comprovante gli esami sostenuti.

Il libretto deve essere ritirato solo presso gli uffici della segreteria competente, direttamente da parte dello studente ovvero tramite una terza persona munita di delega scritta con allegata fotocopia di un documento d'identità valido dello studente iscritto e del delegato.

Il duplicato del libretto accademico e/o del badge comporta il pagamento di un contributo pari ad € 20,00 per ciascuna duplicazione, da versare secondo le modalità indicate nel modello di richiesta al quale va applicata una marca da bollo da € 16,00.

ART. 13

Divieto e incompatibilità di contemporanea iscrizione

Ai sensi della normativa vigente non è ammessa la contemporanea iscrizione a due o più corsi universitari tra quelli compresi nelle seguenti tipologie: corsi di laurea triennale, di laurea specialistica/magistrale, di dottorato di ricerca, di specializzazione presso Scuole, di master di I e II livello, di perfezionamento della durata di almeno 1.500 ore e comportanti l'acquisizione di almeno di 60 CFU, attivati presso questa Accademia o presso altre Istituzioni per l'Alta Formazione Artistica e Musicale o Atenei Universitari eccetto quanto previsto dall'art. 29, comma 21, della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e del successivo D.M. 28 settembre 2011 concernente la disciplina della contemporanea iscrizione ai corsi di studio universitari e ai corsi di studio presso i Conservatori di Musica e gli istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza.

ART. 14

Esame di tesi

Per essere ammessi all'esame finale lo studente deve: essere in regola col pagamento delle tasse e dei contributi accademici; aver terminato tutti gli esami di profitto, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, se previsti nel proprio piano di studi, ovvero acquisito tutti i crediti previsti dal proprio *curriculum*.

Per essere ammesso a sostenere l'esame di tesi lo studente è inoltre tenuto ad assolvere presso l'Ufficio della Segreteria didattica tutti gli adempimenti di natura amministrativa, secondo il calendario fissato di anno in anno dal Consiglio Accademico, e secondo le **norme presentazione tesi** pubblicate sul sito istituzionale dell'Accademia.

Nel caso in cui lo studente che abbia presentato domanda di tesi decida di rinviare l'esame finale, è tenuto a comunicarlo immediatamente all'Ufficio competente della Segreteria didattica, informandosi anche sugli adempimenti necessari per diplomarsi in una sessione successiva.

ART. 15

Sospensione ed interruzione degli studi

Lo studente può richiedere la sospensione dagli studi per uno o più anni per iscriversi e frequentare corsi di studio presso Accademie italiane o straniere ovvero nel caso di ammissione ad altro corso di specializzazione o di dottorato di ricerca previa presentazione di richiesta formale al Direttore, da



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

presentare entro l'inizio dell'anno accademico.

Lo studente ha inoltre la facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno accademico nel caso di ottemperanza ad obblighi militari, servizio civile, maternità, ricovero ospedaliero superiore a 4 mesi continuativi. Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non ha obbligo di versamento di tasse e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di esame di profitto.

Oltre a quanto previsto dai commi 1 e 2, lo studente ha sempre facoltà di interrompere gli studi. Qualora intenda esercitare successivamente i diritti derivanti dalla condizione di studente e re-iscriversi per concludere il corso, deve presentare domanda al Direttore dell'Accademia allegando:

- a) curriculum accademico svolto;
- b) versamento della tassa di ricognizione pari a 400 € per ogni annualità di interruzione di studi (esclusi i casi previsti dal primo e secondo capoverso del presente articolo);
- c) versamento di tasse, contributi e oneri dovuti per l'anno accademico in cui viene presentata la domanda.

ART. 16 **Decadenza**

Decade dalla qualifica di studente:

- a) chi non abbia rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso;
- b) chi, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non abbia superato esami di profitto per il medesimo numero di anni di cui sopra.

Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo ai corsi accademici, previo superamento delle prove di ammissione, ove previste, e senza l'obbligo di pagamento di tasse e contributi arretrati.

La decadenza non si applica allo studente che abbia superato tutti gli esami di profitto e sia in debito unicamente della prova finale di diploma; in questo caso lo studente dovrà regolarizzare la sua posizione con il versamento di tasse e contributi arretrati corrispondente alla tassa di ricognizione prevista alla lettera b) del precedente articolo 22.

ART. 17 **Rinuncia agli studi**

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi accademici intrapresi.

La rinuncia agli studi ha carattere irrevocabile e deve essere manifestata per le vie formali in modo esplicito senza condizioni o clausole limitative. Essa si effettua presentando alla Segreteria studenti apposita istanza in marca dal bollo da € 16,00 e produce la perdita della condizione di studente dal momento della presentazione.

Se la rinuncia viene presentata prima della scadenza per il versamento della seconda rata dell'anno in corso, questa non è dovuta.

Gli studenti che hanno versato il contributo accademico e rinunciano o non danno corso all'iscrizione entro il **31 ottobre 2017** hanno diritto al rimborso pari al 50% del contributo medesimo, quale corrispettivo del servizio amministrativo goduto.

Lo studente che rinuncia successivamente a tale termine non ha diritto al rimborso.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

La rinuncia agli studi effettuata dagli studenti stranieri extracomunitari comporta l'applicazione della normativa vigente in materia (perdita del visto di soggiorno per motivi di studio ecc.).

Art. 18 **Responsabilità delle dichiarazioni**

L'Accademia si riserva di esercitare un controllo sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti anche con controlli a campione.

A tal fine, oltre a poter richiedere allo studente la documentazione che sarà ritenuta necessaria, potranno essere svolte tutte le opportune indagini assumendo informazioni presso gli organi e le amministrazioni competenti.

Se dall'indagine risulteranno dichiarazioni o documenti falsi o contenenti dati falsi sarà revocato ogni beneficio, effettuato il recupero delle somme e si procederà alla segnalazione all'Autorità giudiziaria.

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dall'a.a. 2017/2018. Se ne dispone la pubblicazione all'albo e sul sito istituzionale www.ababo.it.

Prot.n. 3579/BD2

Del 13/06/2017

F.to IL PRESIDENTE
(Prof. Fabio Alberto Roversi Monaco)

F.to IL Direttore Amministrativo
(Dott. Alessandro Blancato)