



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

NORME E SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLA TESI - SCUOLA DI RESTAURO

I SESSIONE A.A. 2021/2

Modulistica e scadenze

DOMANDA PER L'ESAME DI DIPLOMA

1) La domanda per l'esame di diploma va consegnata al coordinatore della Scuola di Restauro, utilizzando il modulo di Restauro.

2) Il modulo deve essere consegnato con la firma del relatore e correlatore della prima prova e con la firma del relatore e correlatore della seconda prova. Le firme attestano che la tesi è stata approvata e che il progetto di laboratorio è stato visionato. **Non saranno accettati moduli in cui manca anche solo una delle firme necessarie.** Il Coordinatore della Scuola di Restauro convalida e autorizza la domanda di Tesi che successivamente viene trasmessa alla segreteria didattica.

Con riferimento alle norme emanate dal tavolo tecnico, il relatore della prima prova deve essere un docente di Restauro, anche "a contratto", ed il secondo potrà essere scelto dallo studente tra i docenti delle materie scientifiche e teorico-storiche. Un eventuale secondo correlatore potrà essere indicato tra i professionisti e i funzionari esterni.

Il relatore della seconda prova potrà essere lo stesso relatore della prima, o altri restauratori docenti a incarico annuale o a contratto, o altri docenti delle materie teoriche, in ogni caso docenti nell'anno in corso presso la stessa Accademia di Bologna. I correlatori potranno essere scelti dagli studenti tra i docenti delle materie teoriche o tra i professionisti e funzionari esterni.

Per presentare la domanda di diploma occorre essere in regola con il pagamento di tasse e contributi per tutti gli anni di iscrizione all'Accademia.

La domanda per la prova finale di OTTOBRE/NOVEMBRE deve essere consegnata entro il **30 SETTEMBRE 2022**.

CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE IN SEGRETERIA DIDATTICA

Sempre entro il **30 SETTEMBRE 2022** devono essere consegnati alla segreteria didattica, via mail:

- libretto degli esami.

Coloro che hanno in sospeso gli esami, da sostenere obbligatoriamente entro il 1° appello della stessa sessione di tesi, consegneranno la fotocopia del libretto comunicando per iscritto gli esami mancanti, in attesa della consegna dell'originale a esame/i sostenuto/i.

NON SARANNO ACCETTATE DEROGHE ALL'OBBLIGO DI CUI SOPRA.

- attestazione di versamento sul c/c postale n. 1016, intestato al Centro operativo Agenzia delle Entrate di Pescara, di € 90,84 indicando nella causale "Tassa di diploma - Accademia di Belle arti".

- allegato 2 che contiene: autocertificazione di restituzione alla Biblioteca di eventuali libri in prestito e autorizzazione ad inserire la propria tesi tra i materiali bibliografici dell'Accademia.

CONSEGNA DELLA TESI

Entro il **15 OTTOBRE 2022** va inviata alla segreteria didattica, per mail, la copia in formato digitale della tesi che sarà in seguito inviata ai membri esterni della Commissione.

Le tesi sono composte da un **elaborato scritto** per la prima prova pratico-laboratoriale completo di un supporto informatico sulla presentazione che lo studente terrà alla Commissione, inserito in seconda di copertina nel primo volume. Il secondo elaborato verte sulla seconda prova abilitante relativa alla prova teorico-metodologica, anch'essa completa della presentazione che lo studente terrà alla Commissione e che costituirà il secondo volume.

Entrambi vanno consegnati in **due** copie **cartacee** con dischetto presentazioni: una per la Scuola di Restauro, una per il Relatore. Inoltre vanno consegnate **due** copie **digitali** dell'intero lavoro, comprensivo di presentazioni. Tutto il materiale va presentato il giorno della discussione.

2 Modifica dei dati e rinvio della tesi

L'eventuale modifica dei dati contenuti nel Modulo di iscrizione all'esame di Diploma dovrà essere autorizzata dal docente relatore e consegnata nella buchetta della segreteria didattica.

Lo studente diplomando è tenuto a comunicare in forma scritta alla segreteria l'eventuale **posticipo della tesi, entro 15 gg. dalla data prevista per la discussione.**

Il Modulo di iscrizione all'esame di Diploma conserva la Sua validità, salvo modifiche sostanziali, per l'anno accademico, nel quale è stato presentato, dopodiché va ripresentato.

6 Certificazione di diploma

A far data dal 1° gennaio 2012, le amministrazioni e i gestori non possono più accettare né richiedere certificati, tanto più in quanto tali comportamenti integrano, per espressa previsione, violazione dei doveri d'ufficio PA, ai sensi della nuova formulazione dell'art. 74, comma 2, lett. a), del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000;

L'allievo può quindi attestare di essere in possesso del relativo titolo di studio con l'**Autocertificazione di diploma**, scaricabile individualmente dalla propria pagina personale di Isidata (**Stampe > Auto-certificazioni > Diploma**).

Ai fini **dell'eventuale** rilascio del certificato di diploma, **ove necessario**, il richiedente presenterà:

- 1)** La richiesta di certificato di diploma, scaricabile da <http://www.ababo.it/ABA/wp-content/uploads/2011/07/MODULO-RICHIESTA-CERTIFICATI2.pdf>
- 2)** Due marche da bollo da € 16.00 (una verrà applicata sulla richiesta di certificato, l'altra verrà apposta dalla segreteria sul certificato di diploma una volta stampato) (*Circolare del 01.06.2005 n. 29 Agenzia delle Entrate – D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642*);

Il rilascio della **Pergamena** viene disposto direttamente dal Ministero, nei modi e nei tempi decretati da quest'ultimo. Il ritiro della Pergamena può avvenire soltanto a cura dell'interessato, con esibizione di un documento di identità e la produzione di una marca da bollo da € 16.00. In caso di impossibilità dell'interessato l'eventuale delegato dovrà esibire regolare delega a termine di legge.

f.to La Direttrice
(Prof.ssa Cristina Francucci)
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3 c. 2 D.L.vo 39/93

Allegato 1

DIPARTIMENTO DI PROGETTAZIONE ED ARTI APPLICATE
MODULO DI ISCRIZIONE ALL'ESAME DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO IN RESTAURO-DASLQ01
I SESSIONE A.A. 2021/22

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il ___/___/___ cell. _____ e-mail _____

Iscritto/a al ___ anno del Corso di _____

PFP _____

CHIEDE

L'iscrizione all'esame di Diploma nella I SESSIONE A.A. 2021/22

PRIMA PROVA PRATICO-LABORATORIALE

Titolo

Relatore

Prof. _____ insegnamento _____

firma _____

Correlatore

Prof. _____ insegnamento _____

firma _____

Eventuale **secondo correlatore**

Prof. _____ insegnamento _____

firma _____

PROVA TEORICO-METODOLOGICA

Titolo

Relatore

Prof. _____ insegnamento _____

firma _____

Correlatore

Prof. _____ insegnamento _____

firma _____

Eventuale **secondo correlatore**

Prof. _____ insegnamento _____

firma _____

Bologna _____

Lo studente, con questa firma, dichiara di accettare il regolamento di tesi e di attenersi scrupolosamente, pena il rinvio della presentazione della tesi alla sessione successiva.

Firma dello studente _____

Allegato 2

AUTORIZZAZIONE ALLA CONSULTAZIONE DELLA TESI

Il sottoscritto/a _____ nat_a _____

il ___/___/___ cell. _____ e-mail _____

Iscritto/a al ___ anno del Corso di _____ PFP1

PFP2

PFP5

_____ AUTORIZZA _____ NON AUTORIZZA

l'Accademia di Belle Arti ad inserire la propria tesi dal Titolo

di cui è Relatore il Prof. _____ tra i materiali bibliografici liberamente consultabili.

A tal fine dichiara che la suddetta tesi di diploma è composta dai seguenti documenti:

n. 1 copia digitale (per la segreteria).

Il/La sottoscritto/a _____ si riserva in ogni caso di far valere tutti i diritti derivanti dalla sua qualità di autore dell'opera di cui sopra in conformità alla legislazione vigente in materia.

Bologna, _____

Firma _____

Valendomi delle disposizioni di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e per le mendaci dichiarazioni indicate nell'art. 76 dello stesso Decreto e dall'art. 495 del C.P. - Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e verranno utilizzati nel rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali.

Il/a sottoscritto/a _____ dichiara di non avere in suo possesso alcun libro in prestito dalla biblioteca.

Bologna _____

firma _____