

ATTENZIONE

da redigere su carta intestata della Ente Ospitante
e inviare all'Ufficio tirocini via mail: servizididattici@ababo.it

Oggetto: Comunicazione di interruzione tirocinio CURRICULARE

(Programma di Tirocini)

In riferimento al tirocinio curriculare di _____
(cognome e nome)

Corso di _____

presso l'Ente/Azienda _____

con Tutor Accademico. _____

e Tutor Aziendale _____ intendiamo

comunicarne l'interruzione, per motivi personali, a partire dal giorno _____

Sarà cura del tirocinante trovare altra struttura e/o tirocinio al fine di acquisire interamente i cfa previsti dal suo corso di studi.

Di tale interruzione è stata data comunicazione al docente Coordinatore Tirocini.

Bologna, _____

firma Referente Struttura Ospitante e Timbro _____

Firma del tirocinante per presa visione e accettazione _____