



ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA

COSA FARE PER INIZIARE IL TIROCINIO CURRICULARE

In applicazione alle **nuove norme per la digitalizzazione**, di seguito la nuova procedura per procedere all'attivazione del tirocinio curriculare:

1. Individuare una struttura presso la quale svolgere il tirocinio dall'elenco consultabile presso la coordinatrice all'ufficio dipartimento CDA e, se la struttura non è convenzionata è necessario aprirla ex novo inserendo nel MODULO DI RICHIESTA tutti i dati richiesti, e inviarlo in **PDF** a sergia.avveduti@ababo.it e paola.coco@ababo.it – unitamente alla copia dell'attestazione del corso sulla sicurezza - almeno un mese prima dell'inizio previsto –; la segreteria tirocini avvierà la procedura amministrativa inviando via mail la necessaria documentazione; La formazione sulla sicurezza si terrà all'inizio di ogni anno accademico come previsto dalla [CIRCOLARE FORMAZIONE SULLA SICUREZZA](#).
2. La coordinatrice dei tirocini in accordo con il tutor aziendale e il tirocinante stabiliranno la durata del tirocinio e gli obiettivi del progetto formativo;
3. Una volta compilato il progetto formativo una copia dello stesso, dovrà essere inviata **PDF** a paola.coco@ababo.it e l'altra copia con le firme di presenza resterà in azienda fino alla termine del tirocinio. **N.B. In nessun caso il tirocinio può avere inizio se non è stata completata tutta la suddetta procedura .**
4. Al termine, il pdf, le firme di presenza e la relazione finale dell'azienda, in **unico pdf** dovranno essere inviate alla coordinatrice sergia.avveduti@ababo.it che rilascerà l'attestazione finale per permettere la registrazione dei CFA acquisiti.
5. I Tirocini curricolari **finalizzati alla preparazione della prova finale** tirocinio **senza acquisizione di crediti**, hanno una durata massima di 6 mesi e devono necessariamente concludersi prima della laurea.
6. [TIROCINIO Servizio Studenti Disabili](#)

Proroga tirocinio

E' possibile prorogare il tirocinio curriculare presso l'Ente/Azienda ospitante **solo se** lo studente non è riuscito a raggiungere il minimo di ore stabilito per ottenere i crediti previsti dal proprio corso di studio. La proroga va comunicata, via e-mail, all'Ufficio Tirocini paola.coco@ababo.it , prima del termine del tirocinio, compilando e inviando il pdf del MODULO VARIAZIONE DURATA TIROCINIO.

Conclusione anticipata

Si può concludere anticipatamente il tirocinio (cioè prima della data di scadenza riportata sul Programma di Tirocinio) esclusivamente se si è raggiunto il monte ore previsto per l'acquisizione dei crediti.

Si deve quindi compilare e inviare, via e-mail all'ufficio tirocini, IL PDF del MODULO VARIAZIONE DURATA TIROCINIO.

Interruzione

E' possibile interrompere il tirocinio curriculare per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento, comunicando l'interruzione, via e-mail, all'Ufficio Tirocini paola.coco@ababo.it, compilando e inviando il pdf dell'apposito modulo . Lo studente dovrà iniziare il tirocinio curricolare presso altra struttura e non potrà farsi riconoscere le ore fatte in precedenza.